

# HANDBOOK

2019—2020

**Todo** lo que necesitas saber.  
Y algo más.

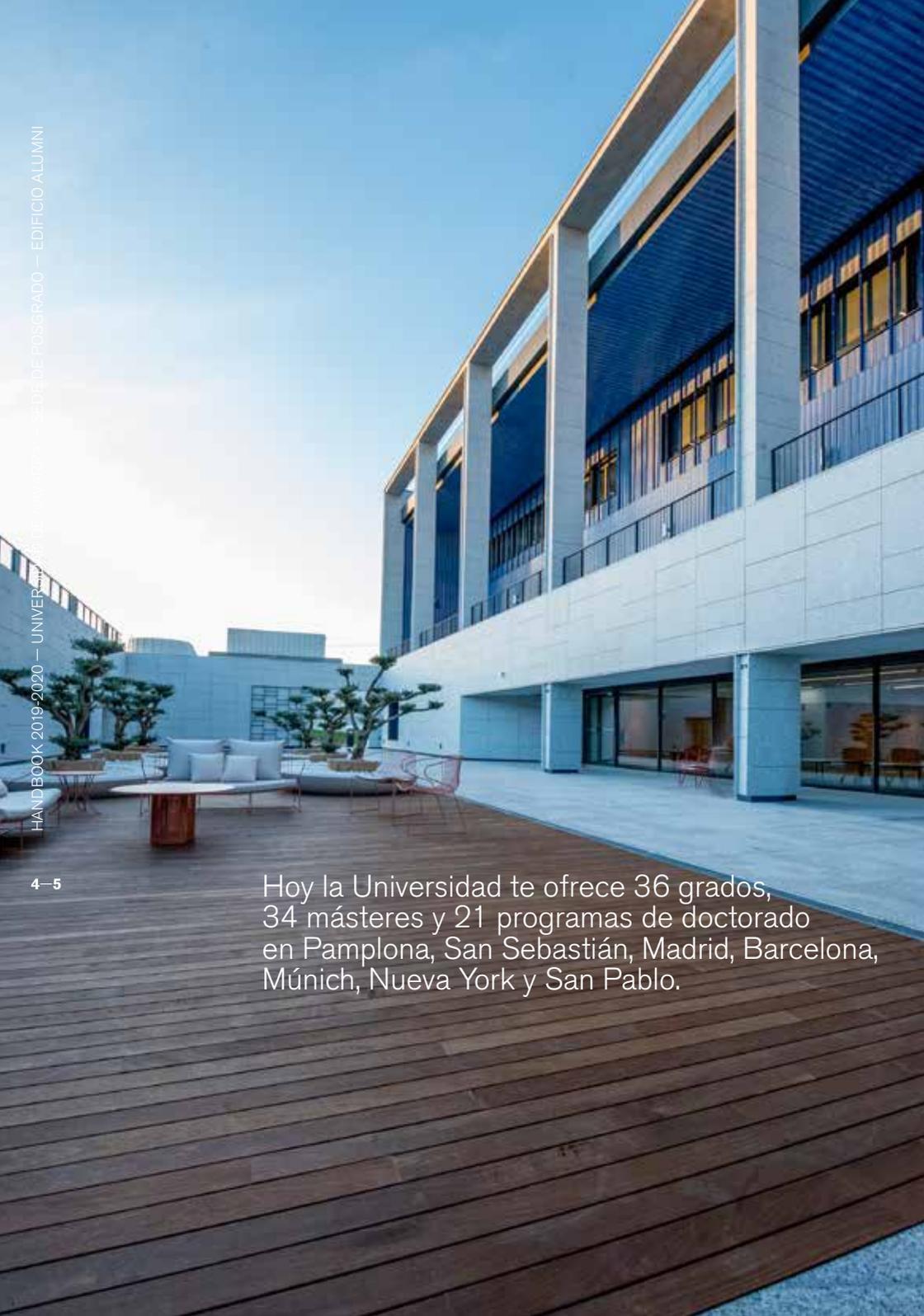


Universidad  
de Navarra

**Este ejemplar pertenece a:**

Bienvenido a la Universidad de Navarra en Madrid  
Ideario de la Universidad de Navarra

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Actividad de la sede</b> _____       | <b>9</b>  |
|          | 1—1 Programas Máster oficiales          | 10        |
|          | 1—2 Otros programas                     |           |
|          | 1—3 Formación permanente                |           |
| <b>2</b> | <b>Información general</b> _____        | <b>13</b> |
|          | 2—1 Horario                             | 14        |
|          | 2—2 Cómo llegar                         |           |
|          | 2—3 Calendario                          |           |
|          | 2—4 Reserva de espacios                 |           |
|          | 2—5 Aparcamiento                        |           |
|          | 2—6 Restauración                        |           |
|          | 2—7 Audiovisuales e informática         |           |
|          | 2—8 Servicio de Limpieza                |           |
|          | 2—9 Incidencias                         |           |
| <b>3</b> | <b>Normas de convivencia</b> _____      | <b>19</b> |
|          | 3—1 Seguridad                           | 20        |
|          | 3—2 Comida en clase                     |           |
|          | 3—3 Aparcamiento                        |           |
|          | 3—4 Casilleros/Taquillas                |           |
|          | 3—5 Dress Code                          |           |
| <b>4</b> | <b>Servicios en el campus</b> _____     | <b>23</b> |
|          | 4—1 Secretaría de Programas Máster      | 24        |
|          | 4—2 Alumni                              |           |
|          | 4—3 Career Services                     |           |
|          | 4—4 Comunicación y Eventos              |           |
|          | 4—5 Sala de lectura                     |           |
|          | 4—6 Capellanía                          |           |
|          | 4—7 Servicio de Deportes                |           |
| <b>5</b> | <b>Otras informaciones útiles</b> _____ | <b>29</b> |
|          | 5—1 Contactos de la sede                | 30        |
|          | 5—2 Tarjetas de la Universidad          |           |
|          | 5—3 Plano del edificio                  |           |
|          | 5—4 Seguridad                           |           |
|          | <b>Guía rápida—De la A a la Z</b>       | <b>35</b> |



Hoy la Universidad te ofrece 36 grados,  
34 másteres y 21 programas de doctorado  
en Pamplona, San Sebastián, Madrid, Barcelona,  
Múnich, Nueva York y San Pablo.

# BIENVENIDO

## a la Universidad de Navarra en Madrid

Bienvenido al campus de la Universidad de Navarra en Madrid, su sede de posgrado: el Edificio Alumni.

La historia de la Universidad de Navarra se podría definir como una concatenación de sueños magnánimos que nos han convertido en lo que somos hoy. La Universidad de Navarra comenzó sus actividades en Pamplona en 1952, por impulso de san Josemaría Escrivá, fundador del Opus Dei. Primero empezó Derecho, después Medicina, Enfermería, Comunicación, el IESE y la Clínica. Hoy la Universidad te ofrece 36 grados, 34 másteres y 21 programas de doctorado en Pamplona, San Sebastián, Madrid, Barcelona, Múnich, Nueva York y San Pablo.

Nuestra historia siempre ha estado ligada a la búsqueda de la excelencia en la docencia y la investigación, siempre al servicio de las personas y la sociedad. Este nuevo campus de Madrid supone otro hito en esta historia. Con este nuevo edificio ponemos al servicio de alumnos y profesionales, que buscan ampliar su formación y aprovechar todas las oportunidades que les brinda la Universidad en enclave geográfico que nos permitirá acelerar y fortalecer los vínculos que tenemos con el mundo profesional y sobre todo, con nuestros antiguos alumnos.

Esperamos mucho de este nuevo entorno universitario. La misión de la universidad –buscar y transmitir la verdad– es una tarea colectiva, que requiere el diálogo entre especialistas de diferentes áreas científicas. Con este enfoque, la diversidad de las ciencias constituye un factor de enriquecimiento mutuo, proporciona visión de conjunto y ayuda a superar la excesiva fragmentación de los saberes.

Esperamos que te permita seguir aprendiendo, seguir creciendo, seguir en contacto.

**Ángel J. Gómez Montoro**  
Director del Campus Madrid

La Universidad de Navarra es una universidad de inspiración cristiana, promovida por san Josemaría Escrivá, fundador del Opus Dei. Tiene como misión buscar y transmitir la verdad, contribuir a la formación académica, cultural y personal de sus estudiantes; promover la investigación científica y la actividad asistencial; ofrecer adecuadas posibilidades de desarrollo a sus profesores y empleados; y realizar una amplia labor de extensión cultural y promoción social, con una clara finalidad de servicio.

Las funciones primordiales de la Universidad de Navarra son:

- a) **Impartir** enseñanzas universitarias en el ámbito de diversas ciencias, conferir los grados académicos correspondientes y facilitar a los alumnos los medios adecuados –recursos didácticos, biblioteca, información sobre becas y ayudas económicas– para que puedan realizar con provecho sus estudios.
- b) **Promover** la investigación científica en los distintos campos del saber, en beneficio de la labor docente y como forma de aportar conocimiento a la sociedad y de favorecer la innovación y el desarrollo.
- c) **Contribuir** a la formación de los alumnos mediante el asesoramiento individualizado, con propuestas encaminadas a la adquisición de competencias profesionales y hábitos personales, que estimulen el desarrollo de la personalidad en todas sus dimensiones: culturales, artísticas, religiosas, deportivas y de solidaridad.
- d) **Mantener** relación con los graduados de la Universidad, a través de actividades de formación continuada, y de otras iniciativas culturales y sociales de Alumni.
- e) **Organizar** enseñanzas de actualización y de especialización para graduados universitarios, de acuerdo con las tendencias y necesidades de las diferentes profesiones.
- f) **Cultivar** los lazos que unen a la Universidad con los miembros de la Asociación de Amigos y mantenerles informados de los frutos de su colaboración.
- g) **Realizar** una tarea de difusión cultural y de extensión universitaria, mediante actividades organizadas por la misma Universidad y también a través de iniciativas realizadas en colaboración con otras instituciones.
- h) **Cooperar** con otras universidades e instituciones de carácter universitario, como por ejemplo, hospitales, escuelas de dirección de empresas, centros de investigación, centros de arte, organizaciones educativas y de desarrollo.

### Ideario

<https://www.unav.edu/web/conoce-la-universidad/ideario-de-la-universidad>

### Historia

<https://www.unav.edu/web/conoce-la-universidad/historia>





# ACTIVIDAD

de la sede

- 1—1 Programas Máster oficiales
- 1—2 Otros programas
- 1—3 Formación permanente

1-1

## Programas Máster oficiales

La nueva sede de posgrado de la Universidad de Navarra en Madrid apuesta por una formación de calidad para alumnos y profesionales. Ofrecemos programas de posgrado y Executive Education para una mayor especialización, muy orientada al mundo laboral. Nuestra profunda experiencia y un cuidado claustro de profesores nos impulsan para ser uno de los mejores lugares para estudiar.

### **ARQUITECTURA**

Máster universitario en Arquitectura

---

### **BANCA Y REGULACIÓN**

Máster universitario en Banca y Regulación financiera

---

### **BIG DATA**

Máster universitario ejecutivo en Big Data Science

---

### **COMUNICACIÓN**

Máster universitario ejecutivo en Gestión de Empresas de Comunicación

Máster universitario ejecutivo en Reputación Corporativa

---

### **DERECHO**

Doble Máster de acceso a la Abogacía (Especialidad Fiscal o Empresa)

---

### **DIRECCIÓN DE PERSONAS**

Máster universitario en Dirección de Personas en las Organizaciones

---

### **FARMACIA**

Máster universitario en Gestión de Empresas Pharma-Biotech

---

### **INGENIERÍA — Tecnun Escuela de Ingenieros**

Máster universitario en Ingeniería Industrial

---

### **ISEM**

Máster universitario ejecutivo en Dirección de Empresas de Moda

---

1—2

## Otros programas

### **DERECHO**

Compliance Officer Universidad de Navarra — Deloitte Legal

---

### **ISEM**

Programa Avanzado en Dirección de Empresas de Moda (PADEM)

The Right Product: Traceability in the Fashion Industry

Fashion Digital Marketing Program

American Fashion System Program

Fashion Summer Course

---

### **GESTIÓN DEPORTIVA**

Working Athletes Program

---

1—3

## Formación permanente

La sede ofrece un espacio para la organización de eventos de formación permanente para los Alumni y profesionales.

PARA **SABER**  
+

### **Programas**

<https://madrid.unav.edu/programas>

### **Calendario de actividades en Madrid**

<https://madrid.unav.edu/>



# INFORMACIÓN

general

- 2—1 Horario
- 2—2 Cómo llegar
- 2—3 Calendario
- 2—4 Reserva de espacios
- 2—5 Aparcamiento
- 2—6 Restauración
- 2—7 Audiovisuales e informática
- 2—8 Servicio de Limpieza
- 2—9 Incidencias

2—1

## Horario

La sede está abierta

- **de lunes a viernes** 8:30 a 21:20
- **sábados** 8:30 a 14:50

**En verano**

- **de lunes a viernes** 8:30 a 17:00
- **sábados** cerrada

Si necesitas organizar alguna actividad fuera de este horario, ponte en contacto con la secretaria: **posgradomad@unav.es**

2—2

## Cómo llegar

La sede de la Universidad de Navarra en Madrid está ubicada en el nuevo campus urbano de la Universidad de Navarra en Madrid, justo al lado de la Clínica Universidad de Navarra.

El campus se sitúa en el este de Madrid en el kilómetro 7 de la A2 entre la Avenida América-A2, el Puente de Felipe Juvara y la calle del Marquesado de Santa Marta.

### Para acceder en vehículo propio o taxi



- A2 (salidas 7 y 8), M40 (salida 7) y M30 (salidas 5A y 5B).
- Indicaciones para el GPS: 40°-26'-56.1" N y 3°-37'-20.5' W

### Para acceder en transporte público

#### Metro



- Parada recomendada: Suanzes (línea 5) o Torre Arias (también línea 5); se puede caminar 15 minutos. Desde esta parada, el autobús 104 (dirección Mar de Cristal) acerca hasta la glorieta de Ricardo Velázquez Bosco.

#### Autobús



- Desde Callao: tomar el autobús 146 hasta parada final (Los Molinos).
- Estación Avenida de América: tomar el autobús 114, que para en la puerta de la sede y 115, en la parada en Josefa Valcárcel-Gutiérrez Canales.
- Estación Mar de Cristal: tomar el autobús 104, que llega hasta la glorieta de Ricardo Velázquez Bosco.

### Carsharing / Motosharing / Patinetes eléctricos

- Los vehículos de Zity se pueden aparcar en las inmediaciones (Juan Ignacio Luca de Tena y avenidas 25 de Septiembre y de Los Andes)
- Además, en la glorieta de Ricardo Velázquez Bosco se pueden aparcar motocicletas de Acciona Motosharing y de eCooltra, y patinetes de compañías como Uber, Tier o Flash (solo aplicación).

El periodo lectivo para la enseñanza de Máster se extiende desde el 1 de octubre de 2019 hasta el 31 de julio de 2020.

### DÍAS FESTIVOS

|           |    |                                      |
|-----------|----|--------------------------------------|
| ENERO     | 1  | Año Nuevo                            |
|           | 7  | Traslado de la Epifanía del Señor    |
|           | 28 | Santo Tomás de Aquino                |
| <hr/>     |    |                                      |
| MARZO     | 19 | San José                             |
| <hr/>     |    |                                      |
| MAYO      | 1  | Fiesta del Trabajo                   |
|           | 2  | Fiesta de la Comunidad de Madrid     |
|           | 15 | San Isidro                           |
| <hr/>     |    |                                      |
| JUNIO     | 26 | San Josemaría Escrivá                |
| <hr/>     |    |                                      |
| AGOSTO    | 15 | Asunción de la Virgen                |
| <hr/>     |    |                                      |
| OCTUBRE   | 12 | Fiesta Nacional de España            |
| <hr/>     |    |                                      |
| NOVIEMBRE | 1  | Todos los Santos                     |
|           | 9  | Nuestra Señora de la Almudena        |
| <hr/>     |    |                                      |
| DICIEMBRE | 6  | Día de la Constitución               |
|           | 9  | Traslado de la Inmaculada Concepción |
|           | 25 | Navidad                              |

---

2—4

## Reserva de espacios

La sede cuenta con **más de 13.500 m<sup>2</sup>** distribuidos en 5 plantas. Los espacios están diseñados para favorecer la innovación docente y el intercambio de conocimiento entre las diferentes áreas del saber.

Disponemos de **10 aulas** (7 aulas, 2 aulas planas y 1 aula magna) con capacidad para más de 400 alumnos, **19 seminarios**, una **sala de lectura**, y **anfiteatro** interior. Además de diferentes espacios de aprendizaje informal.

Todos los **seminarios** tienen, a la entrada, un código QR. Para reservar una sala, debes descargar una aplicación QR y escanear el código.

2—5

## Aparcamiento

El edificio de Madrid dispone de aparcamiento propio. Los estudiantes pueden registrar su coche rellenando el siguiente formulario:

**<https://www.unav.edu/web/gestion-de-espacios>**

2—6

## Restauración

La cafetería está operada por Sodexo con el siguiente horario:

- **Lunes a jueves**           8:30 a 16:00
- **Viernes**                   8:30 a 20:30
- **Sábados**                 8:30 a 14:00

Fuera del horario de la cafetería, se ofrece servicio de vending.

Sodexo ofrece un **menú del día** para profesionales y alumnos.

El medio menú (primer o segundo plato, pan, bebida y postre) cuesta 6,35 € y el precio del menú completo (primer plato, segundo plato, pan, bebida y postre) es de 8,30 €.

Si traes la comida de casa, tienes microondas para calentarla. Ten en cuenta que el menaje, complementos y mantelería de papel son para los clientes de la cafetería.

**Si necesitas encargar algún servicio de restauración especial**, puedes contactar con la secretaria: **posgradomad@unav.es**

2—7

## Audiovisuales e informática

Si necesitas asistencia informática accede a:  
**<https://www.unav.edu/web/it>**

2—8

## Servicio de Limpieza

Si necesitas encargar servicio de limpieza, puedes contactar con la secretaria: **[posgradomad@unav.es](mailto:posgradomad@unav.es)**

2—9

## Incidencias

Si has notado que algo ha dejado de funcionar o está roto, agradecemos que lo comuniques a la secretaria:  
**[posgradomad@unav.es](mailto:posgradomad@unav.es)**



# NORMAS

de convivencia

- 3—1 Seguridad
- 3—2 Comida en clase
- 3—3 Aparcamiento
- 3—4 Casilleros/Taquillas
- 3—5 Dress Code

- 3—1 **Seguridad**
- Diariamente, muchas personas pasan por la sede de posgrado del Campus Madrid. Por eso es muy importante que tengas controlados tus objetos personales. Disponemos de casilleros con seguridad en Recepción y en la mayoría de las aulas.
- 3—2 **Comida en clase**
- Puedes entrar en clase con **agua**. Evita, por favor, introducir comidas u otro tipo de bebidas como refrescos o café.
- 3—3 **Aparcamiento**
- Ningún coche puede quedar aparcado, de un día para el otro, en el aparcamiento del campus.
- Por favor, asegúrate de sacar tu coche una vez que tus clases hayan terminado. Si tienen algún problema, comunícate con tu coordinador.
- 3—4 **Casilleros / Taquillas**
- Las aulas tienen casilleros habilitados para todos los alumnos. Cuando termine tu clase, por favor, **asegúrate de llevar contigo todos tus objetos personales**.
- Los objetos dejados en los casilleros son recogidos por la noche y depositados en Recepción.
- Si has olvidado algún libro u otro objeto, por favor, dirígete a Recepción.
- 3—5 **Dress Code**
- Como profesionales, debemos ajustar el dress code a las circunstancias y el contexto cultural en el que nos desenvolvemos. Es importante saber seleccionar el atuendo apropiado para cada una de las ocasiones y actividades específicas. Por esta razón, recomendamos que en la sede, el código de vestimenta esté entre business y business casual, salvo que tu facultad o escuela indique su propio dress code.



EXIT

It's not enough to love: or





# SERVICIOS

en el campus

- 4-1 Secretaría de Programas Máster
- 4-2 Alumni
- 4-3 Career Services
- 4-4 Comunicación y Eventos
- 4-5 Sala de lectura
- 4-6 Capellanía
- 4-7 Servicio de Deportes

4—1

## Secretaría de Programas de Máster

**María Mayor Bastida** / Adjunta al Gerente  
Teléfono: 914 514 341 — Ext. 850 070  
mpmayor@unav.es

**Consuelo Álvarez Caravaca** / Secretaria  
Teléfono: 914 514 341 — Ext. 850 052  
mcalvarez@unav.es

**Irene Fraile** / Secretaria  
Teléfono: 914 514 341 — Ext. 850 021  
ifrailel@unav.es

4—2

## Alumni

### Noticias

El portal Alumni ofrece información sobre actividades que se realizan en el campus de Madrid, oportunidades de formación, trabajo y reserva de espacios en el centro.

Puedes actualizar tus datos para recibir un boletín con más novedades.

Accede a: <https://madrid.unav.edu/alumni>

### Revista “Nuestro Tiempo”

Es una revista de la Universidad de Navarra que atiende con especial interés a cuanto ocurre en el campus. Ofrece análisis, ensayos, críticas, reportajes, entrevistas y reseñas sobre cine o literatura. Abarca temas de economía, sociedad, música, religión, ciencia, salud, arte, historia, educación y Alumni.

Si quieres sumarte a las 10.500 suscriptores que reciben la revista mensualmente, puedes acceder a la web:

<http://www.unav.es/nuestrotiempo/>

4—3

## Career Services

Este departamento pone a disposición oportunidades y herramientas para el empleo y el desarrollo de la carrera profesional del alumno.

La **Oficina Central de Career Services** se encuentra en Pamplona y la dirección es:

Edificio Amigos. Planta 0  
Calle Universidad, 1  
31009 Pamplona — Navarra  
Teléfono: 948 425 689

### Horario de atención

Del 1 de septiembre al 16 de junio 8:30 a 17:30

Del 17 de junio al 31 de agosto 8:00 a 15:00

En este link puedes consultar quién es el Career Manager de tu facultad:

<https://www.unav.edu/web/careerservices/empresas/contactanos>

Para más información, visita:

<https://www.unav.edu/web/careerservices>

4—4

## Comunicación y Eventos

La sede de la Universidad de Navarra nos ofrece la oportunidad de difundir el conocimiento que se genera en la Universidad a través de eventos y noticias.

Si necesitas ayuda para difundir información u organizar una actividad, ponte en contacto con la Directora de Comunicación del Campus, Mercedes Castelló: [castello@unav.es](mailto:castello@unav.es)

4—5

## Sala de lectura

La sala de lectura de la Biblioteca es uno de los espacios emblemáticos del campus. Situada en la primera planta, permitirá a la comunidad universitaria alcanzar, compartir y transmitir el conocimiento a través del estudio y la reflexión.

### Horario

Invierno

Lunes a viernes

8:30 a 21:00

Sábado

9:00 a 14:30

Verano

8:30 a 17:00

Por favor, ten en cuenta:

- A la biblioteca solo puedes entrar con agua. Evita las comidas, los refrescos y el café.
- Evita dejar el ordenador o el bolso en la biblioteca. Puedes guardar tus pertenencias en las taquillas dispuestas en todo el edificio (recepción, aulas, etc.).
- Asegúrate de registrar el préstamo de los libros antes de sacarlos de la biblioteca.
- La devolución de libros se realiza en el buzón, tanto de los libros que se han prestado como de los que se utilizan en sala. Por favor, evita colocarlos en la estantería una vez utilizados.
- Recuerda que puedes pedir prestados libros de la biblioteca de cualquiera de las bibliotecas de la Universidad, indicando que el punto de entrega es Madrid.

—También puedes pedir libros o artículos que no están en la biblioteca de la Universidad de Navarra. Se solicitan a otras universidades españolas o del extranjero. Para ello debes registrarte en: <https://pib.unav.edu/>

Si tienes dudas sobre el funcionamiento de la biblioteca, puedes contactar con:

**Rocío Serrano Vicente**

Teléfono: 914 514 341 — Ext. 850 045  
rserranov@unav.es

PARA SABER

**Biblioteca**

<https://www.unav.edu/web/biblioteca/campusmadrid>

4—6

**Capellanía**

Los servicios de la Capellanía son un complemento a los programas académicos y profesionales de la Universidad de Navarra proporcionando así el espacio y los recursos a aquellos interesados en la fe cristiana para desarrollarse de forma espiritual. Estos servicios se ofrecen a todos los miembros de la comunidad de la Universidad (estudiantes, claustro, personal de administración, antiguos alumnos y sus familias), así como a cualquier otra persona que pueda estar interesada.

Los capellanes que sirven en la Universidad de Navarra son sacerdotes que pertenecen al **Opus Dei**. Fundado en 1928 por San Josemaría Escrivá, el Opus Dei es una prelatura personal de la Iglesia Católica.

Durante el curso se organizan actividades de formación de las que se irá informando puntualmente.

**Misas en el campus**

Lunes a viernes 8:15

**Otras misas cercanas**

Clínica Universidad de Navarra

Lunes a viernes 7:20 — 14:10

Sábados 19:45

Domingos 11:00

**Capellán** — D. Jaime Sanz  
Teléfono: 914 514 341 — Ext 850 017  
jsanzs@unav.es

**Confesiones**

10 minutos antes de la misa o de 11:00 a 12:00.

PARA **SABER**

**Capellanía universitaria**

<https://www.unav.edu/web/capellania-universitaria/home>

4—7

**Servicio de Deportes**

La Universidad de Navarra ha llegado a acuerdos para el uso de las instalaciones deportivas del **Hotel Meliá Avenida de América**, **Conde Orgaz Fitness** y **AQA Los Prunos** con condiciones especiales para estudiantes y empleados.

Para obtener información adicional, acércate directamente a las instalaciones que te interesan.

# 5



# OTRAS

informaciones útiles

- 5—1 Contactos de la sede
- 5—2 Tarjetas de la Universidad
- 5—3 Objetos perdidos
- 5—4 Plano del edificio

**Ángel J. Gómez Montoro** / Director del Campus Madrid

gmontoro@unav.es

**Teresa Sádaba** / Subdirectora

msadaba@unav.es

**Fernanda Parias** / Subdirectora

fparias@unav.es

**Miguel García San Emeterio** / Gerente

mgsanemeterio@unav.es

**Mercedes Castelló** / Directora de Comunicación

castello@unav.es

### ESCUELA DE ARQUITECTURA

**Mayka García** / Directora Ejecutiva

Teléfono: 914 514 341— Ext. 850 084

mgarciah@unav.es

**José Ángel Medina Murua** / Director Académico

Teléfono: 948 425 600

jamedina@unav.es

**Álvaro Clavería** / Program Manager

Teléfono: 914 514 341— Ext. 852 728

aclaveria@unav.es

### ESCUELA SUPERIOR DE INGENIEROS (TECNUN)

**Rosalía de las Rivas** / Directora de Programas Máster de Ingeniería

Teléfono: 914 514 341— Ext. 850 027

rdrivas@unav.es

**Clara Malcorra** / Coordinación y Calidad de Programas Máster

Teléfono: 914 514 341— Ext. 850 025

cmalcorra@unav.es

### FACULTAD DE COMUNICACIÓN

**Ane Murua Arabaolaza** / Coordination and Quality Manager

Teléfono: 914 514 341— Ext. 850 004

anemurua@unav.es

**Jorge Aliende Rodríguez** / Responsable de Admisión y Proyectos

Teléfono: 914 514 341— Ext 850 035

jorgealiende@unav.es

### FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

**Borja Goñi Rodríguez de Almeida** / Coordinador Másteres de Económicas

Teléfono: 914 514 341— Ext. 850 038

borjagoni@unav.es

**Luis Neira** / Responsable de admisión

Teléfono: 914 514 341— Ext. 850 093

lneira@unav.es

## **FACULTAD DE DERECHO**

### **Nerea Elía Díaz de Cerio**

Coordinación y Calidad de Programas Máster

Teléfono: 914 514 341— Ext. 850 007

nelia@unav.es

**Guillermo Hernanz Aguilar** / Director de Carreras Profesionales

Teléfono: 914 514 341— Ext. 850 015

ghernanz@unav.es

**Javier Iardía** / Responsable de Admisión Programas Máster

Teléfono: 914 514 341— Ext. 850 023

jilardia@unav.es

---

## **FACULTAD DE FARMACIA Y NUTRICIÓN**

**Elena Gascón Villacampa** / Coordinación Máster Universitario en Gestión de Empresas Pharma-Biotech

Teléfono: 914 514 341— Ext. 853 454

egascon@unav.es

**Carmen Luco Chapa** / Admisión Máster Universitario en Gestión de Empresas Pharma-Biotech

Teléfono: 914 514 341— Ext. 850 016

cluco@unav.es

---

## **INSTITUTO DE CULTURA Y SOCIEDAD**

**José María González** / Ejecutivo de Desarrollo del Máster de Big Data Science, ICS

Teléfono: 914 514 341— Ext. 850 031

jgonzalezg@unav.es

---

## **WORKING ATHLETES PROGRAM**

**Eduardo Gómez** / Responsable de admisión

egomez@csbm.es

---

## **ISEM FASHION BUSINESS SCHOOL**

**Teresa Sádaba Garraza** / Directora

Teléfono: 914 514 341 Ext. 850 006

teresa.sadaba@isem.es

**Carmen Azpurgua García-Jalón** / Subdirectora

Teléfono: 914 514 341— Ext. 850 008

cazpurgua@isem.es

**Cristina Fernández Saldaña** / Directora de Desarrollo

Teléfono: 914 514 341— Ext. 850 022

cristina.fs@isem.es

**Begoña Carnero** / Gerente

Teléfono: 914 514 341— Ext. 850 018/906

begona.carnero@isem.es

---

## SERVICIOS CENTRALES

**María José Molina** / Protocolo y Eventos

Teléfono: 914 514 341 — Ext. 850 002

mjmolina@unav.es

**Carmen Ruiz Grande** / Gestión de Riesgos Laborales

Teléfono: 914 514 341 — Ext. 850 080

mrgrande@unav.es

5—2

## Tarjetas de la Universidad

Si has perdido tu tarjeta o te la han robado, por favor, comunícate con el coordinador de tu máster o con la secretaria:

**posgradomad@unav.es**

5—3

## Objetos perdidos

Si encuentras objetos perdidos por algún alumno o profesor, entrégalos en Recepción.

32—33

2

- 1 DIRECCIÓN
- 2 FACULTY LOBBY

1

- 3 SALA DE LECTURA
- 4 TALLER ISEM
- 5 SALA DE VIDEOCONFERENCIAS
- 6 FACULTY LOBBY
- 7 DIRECCIÓN
- 8 AULA PLANA 02

0

- 9 AULA MAGNA
- 10 ORATORIO
- 11 ISEM
- 12 BIBLIOTECA ISEM
- 13 SEMINARIOS 10-19

B

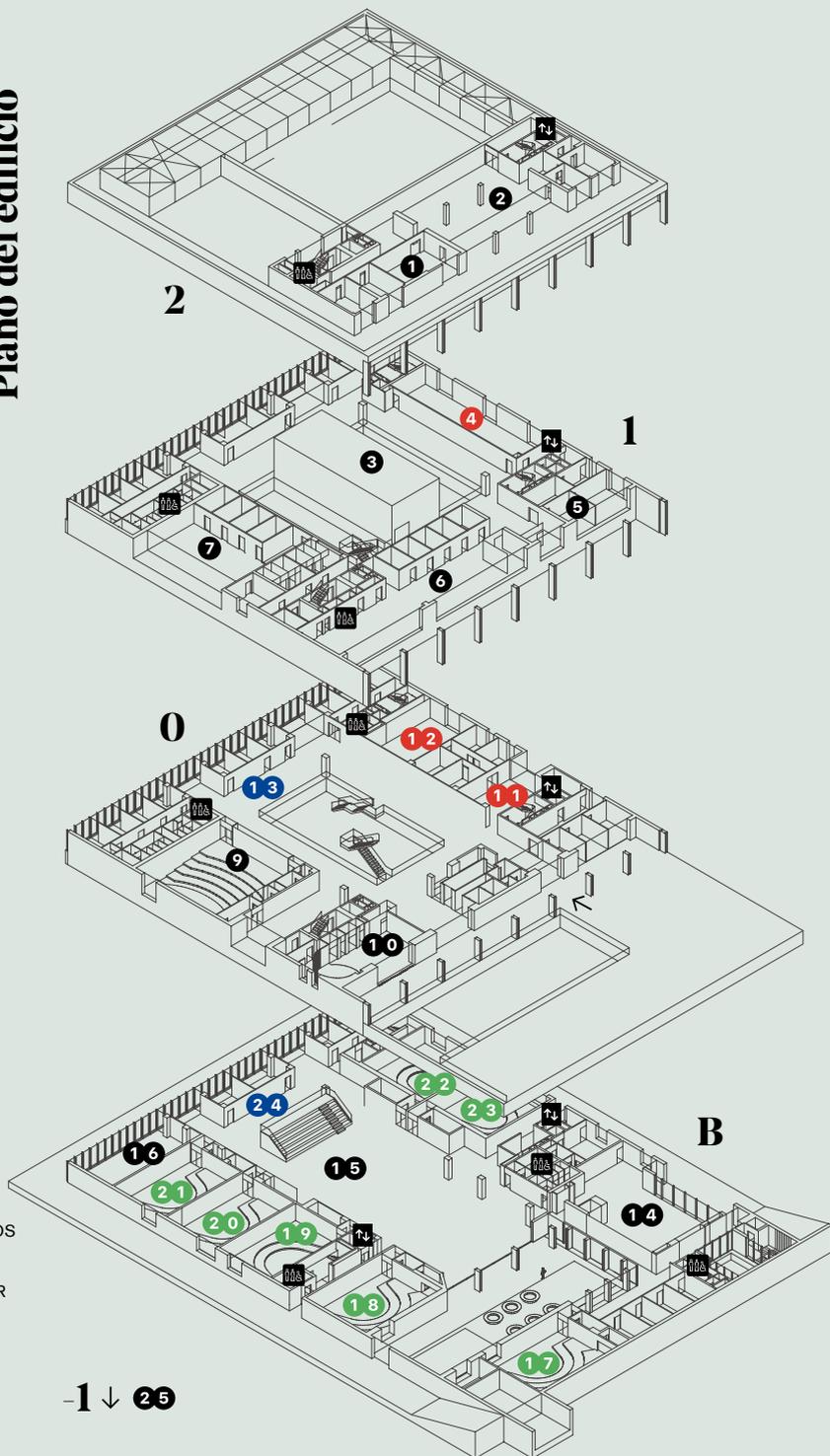
- 14 CAFETERÍA
- 15 ATRIO
- 16 AULA PLANA 01
- 17 AULA 01
- 18 AULA 02
- 19 AULA 03
- 20 AULA 04
- 21 AULA 05
- 22 AULA 06
- 23 AULA 07
- 24 SEMINARIOS 01-09

-1

- 25 APARCAMIENTO

5-4

# Plano del edificio



-1 ↓ 25



# GUÍA

rápida

ALOJAMIENTO EN MADRID—APARCAMIENTO—BECAS—CASILLEROS/  
TAQUILLAS—CLÍNICA UNIVERSIDAD DE NAVARRA—CORREO  
ELECTRÓNICO—DOCUMENTOS—DRESS CODE—ESTUDIANTES  
INTERNACIONALES—FOTOCOPIAS/IMPRESIONES—GLOVO/JUST EAT/  
UBER EAT—LIBRE DE HUMO—OBJETOS PERDIDOS—TARJETA DE LA  
UNIVERSIDAD—TAXI—VISA—VOLUNTARIADO/TANTAKA—WIFI



## **ALOJAMIENTO EN MADRID**

Si estás buscando alojamiento en Madrid, tienes varias opciones:

### **Colegios Mayores**

Son centros universitarios que proporcionan residencia a los estudiantes y promueven la formación cultural, profesional y humana a los residentes, proyectando su actividad al servicio de la comunidad universitaria y de la sociedad. Ofrecen un ambiente universitario, organizan actividades culturales, sociales y deportivas. La vida del Colegio Mayor enriquece a estudiantes de todos los cursos, de posgrado y de muy diversas procedencias. El coste mensual de un Colegio Mayor varía en función de los servicios ofrecidos por cada centro. Puedes obtener más información en: <https://www.unav.edu/web/admision-y-ayudas/alojamiento/campus-de-madrid/colegios-mayores>

### **Hoteles**

El Hotel Meliá Avenida de América se encuentra a 7 minutos caminando del Edificio Alumni (Sede de Posgrado) y ofrece una tarifa especial a su alumnado en estancias de viernes a domingo.

### **Otros alojamientos**

En Madrid existen diversas empresas que ofrecen a estudiantes y a jóvenes profesionales el servicio de alquiler de habitaciones en apartamentos perfectamente equipados. Estas empresas no tienen ninguna vinculación con la Universidad de Navarra.

Aquí se relacionan los datos de contacto para poder gestionar el alojamiento: <https://www.unav.edu/web/admision-y-ayudas/alojamiento/campus-de-madrid/pisos-de-alquiler>

## **APARCAMIENTO** — ¿Cómo reservar una plaza?

Los empleados y estudiantes pueden registrar su coche.

Para hacerlo, hay que rellenar el siguiente formulario:

<https://www.unav.edu/web/gestion-de-espacios>

## **B**

### **BECAS**

#### **Becas de doctorado**

<https://www.unav.edu/web/donaciones/proyectos/becas-ada>

#### **Otras becas**

<https://www.unav.edu/web/admision-y-ayudas/becas-y-ayudas>

## **C**

### **CASILLEROS / TAQUILLAS**

Las aulas tienen casilleros habilitados para todos los alumnos.

Cuando termine tu clase, por favor, asegúrate de llevar contigo todos tus objetos personales.

Los objetos dejados en los casilleros son recogidos por la noche y depositados en Recepción.

Si has olvidado algún libro u otro objeto, por favor, dirígete a Recepción.

## **CLÍNICA UNIVERSIDAD DE NAVARRA**

La sede de la Clínica en Madrid está ubicada al lado del edificio Alumni.

### **Horario de atención y contacto**

Servicio de Admisión / Planta 0, vestíbulo principal

Lunes a viernes 7:30 a 21:00

Sábados y domingos 9:00 a 19:00

Consultas Externas 9:00 a 20:00

Urgencias: 24 horas

Teléfono del servicio: 913 531 920

Puedes consultar los servicios de la Clínica en Madrid en el siguiente

enlace: <https://www.cun.es/sede-madrid>

## **CORREO ELECTRÓNICO**

El primer día de clases recibirás tus credenciales para las aplicaciones informáticas de la Universidad de Navarra.

Para saber más, entra en:

<https://www.unav.edu/web/it/correo-electronico>

## **D**

**DOCUMENTOS** — ¿Cómo enviar documentos a Campus Madrid – Campus Pamplona?

Acércate a la Conserjería y podrán ayudarte.

## **DRESS CODE**

Como profesionales, debemos ajustar el dress code a las circunstancias y el contexto cultural en el que nos desenvolvemos. Es importante saber seleccionar el atuendo apropiado para cada una de las ocasiones y actividades específicas. Por esta razón, recomendamos que en la sede, el código de vestimenta esté entre business y business casual, salvo que tu facultad o escuela indique su propio dress code.

## **E**

### **ESTUDIANTES INTERNACIONALES**

**Los estudiantes que no son ciudadanos de un país que pertenezca a la Unión Europea, al Espacio Económico Europeo (Noruega, Islandia, Liechtenstein) o a la Confederación Helvética (Suiza),** deben solicitar el

correspondiente visado de estudiante en las Embajadas u Oficinas Consulares españolas en su país de origen o residencia, aportando toda la documentación académica, económica, médica y penal que puedan requerirle.

**Tras su entrada a la Unión Europea, y a España,** deberán solicitar la conversión de su visa en una tarjeta de estudiante (NIE) en la comisaría de la Policía de Extranjería en el plazo de 30 días desde la fecha de su entrada en la Unión Europea.



**Para saber más sobre la visa**, visita:

<https://www.unav.edu/web/estudios/programa-internacional/alumnos-internacionales/immigration-procedures>

Para obtener más **información sobre ayudas a estudiantes**

internacionales, accede a:

<https://www.unav.edu/web/admision-y-ayudas/guia-internacionales/cuando-llegues>

<https://www.unav.edu/web/admision-y-ayudas/guia-internacionales/estudiar-universidad>

## F

### **FOTOCOPIAS / IMPRESIONES**

Para imprimir, necesitas una tarjeta. Si no la tienes, la puedes adquirir en Recepción.

## G

### **GLOVO / JUST EAT / UBER EAT**

Si haces un pedido usando alguna de estas aplicaciones, por favor, asegúrate de esperararlo en la Recepción, ya que no somos responsables de recogerlos.

## L

### **LIBRE DE HUMO**

El campus es un recinto universitario, por tanto está libre de humo, según la ley 42/2010 del 30 de diciembre.

## O

### **OBJETOS PERDIDOS**

Si encuentras objetos perdidos por algún alumno o profesor, por favor, entrégalos en Recepción.

## T

### **TARJETA DE LA UNIVERSIDAD**

Si has perdido tu tarjeta o te la han robado, por favor, comunícate con el coordinador de tu máster o escribe a la Secretaría de Posgrado: [posgradomad@unav.es](mailto:posgradomad@unav.es).

**TAXI** — ¿Cómo hago para pedir uno?

Acércate a la Recepción y allí te ayudarán.

## V

### **VISA**

Los estudiantes que provienen de países de la Unión Europea y estarán en España tienen que sacar el Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión.

Los estudiantes que no son ciudadanos de un país que pertenezca a la Unión Europea, al Espacio Económico Europeo (Noruega, Islandia, Liechtenstein) o a la Confederación Helvética (Suiza), deben solicitar el correspondiente visado de estudiante en las Embajadas u Oficinas Consulares españolas en su país de origen o residencia, aportando

toda la documentación académica, económica, médica y penal que puedan requerirle.

Tras su entrada a la Unión Europea, y a España, deberán solicitar la conversión de su visa en una tarjeta de estudiante (NIE) en la comisaría de la Policía de Extranjería en el plazo de 30 días desde la fecha de su entrada en la Unión Europea.

**Para saber más sobre la visa**, visita:

<https://www.unav.edu/web/estudios/programa-internacional/alumnos-internacionales/immigration-procedures>

Para obtener más **información sobre ayudas a estudiantes** internacionales, accede a:

<https://www.unav.edu/web/admision-y-ayudas/guia-internacionales/cuando-llegues>

<https://www.unav.edu/web/admision-y-ayudas/guia-internacionales/estudiar-universidad>

### **VOLUNTARIADO / TANTAKA**

TANTAKA es el Banco de Tiempo Solidario de la Universidad de Navarra. Nace con el objetivo de poner tiempo a disposición de las organizaciones que se dedican a cubrir las necesidades sociales que se presentan en Navarra.

Particular valor tiene el “voluntariado profesional”, en el que se ponen los conocimientos especializados –medicina, pedagogía, comunicación, derecho, etc.– al servicio de las organizaciones de ayuda social.

<https://www.unav.edu/web/vida-universitaria/eventos/solidaridad/ques-tantaka>

<https://www.unav.edu/web/vida-universitaria/eventos/solidaridad>

**Contacto:** [tantakamad@unav.es](mailto:tantakamad@unav.es)

---

## **W**

### **WIFI**

El primer día de clases recibirás tus credenciales para las aplicaciones informáticas de la Universidad de Navarra.

Para saber más, entra en:

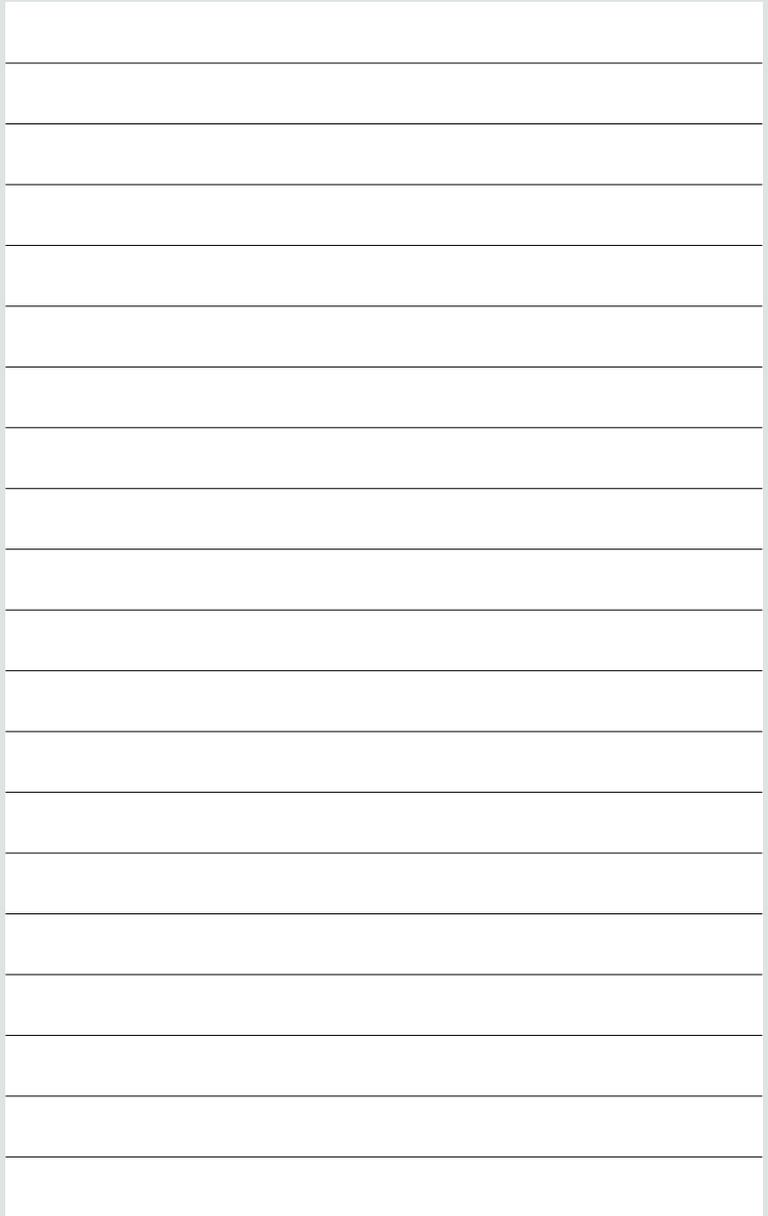
<https://www.unav.edu/web/it/acceso-a-la-red>

Si tienes problemas con tu contraseña, accede a:

<https://www.unav.edu/web/it/credenciales-y-claves-de-acceso>

Para sugerencias sobre el contenido de este HANDBOOK  
**castello@unav.es**





# NOTAS

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |





Universidad  
de Navarra

**Universidad de Navarra**

**Campus de Madrid**

Marquesado de Santa Marta, 3  
28027 Madrid

HANDBOOK  
2019—2020

**Todo** lo que necesitas saber.  
Y algo más.