



# Campus Madrid

HANDBOOK  
2024/25



Universidad  
de Navarra

# 01

BIENVENIDO  
A LA  
UNIVERSIDAD  
DE NAVARRA  
EN MADRID

IDEARIO DE LA  
UNIVERSIDAD  
DE NAVARRA

# 02

ACTIVIDAD  
DE LA SEDE

PROGRAMAS MÁSTER  
OTROS PROGRAMAS  
FORMACIÓN  
PERMANENTE  
SAVE THE DATE

# 03

INFORMACIÓN  
GENERAL

HORARIO  
CALENDARIO  
CÓMO LLEGAR  
TARJETAS DE LA  
UNIVERSIDAD  
APARCAMIENTO  
RESERVA DE  
ESPACIOS  
RESTAURACIÓN  
COCHES ELÉCTRICOS

# 04

¡EMPEZAMOS!

AULA VIRTUAL ADI  
PORTAL MIUNAV  
NORMATIVA  
ACADÉMICA

# 05

NORMAS DE  
CONVIVENCIA

CASILLEROS  
COMIDA EN CLASE  
DRESS CODE  
CAMPUS SOSTENIBLE  
SEGURIDAD

# 06

SERVICIOS  
EN EL CAMPUS

SECRETARÍA  
AUDIOVISUALES  
E INFORMÁTICA  
SERVICIO DE LIMPIEZA  
INCIDENCIAS  
BIBLIOTECA  
EMPRENDIMIENTO  
SERVICIO DE  
PRÁCTICAS Y EMPLEO  
CAPELLANÍA  
DEPORTES  
ALUMNI  
COMUNICACIÓN  
Y EVENTOS

# 07

OTRAS  
INFORMACIONES  
ÚTILES

CONOCE AL EQUIPO  
QUIÉN ES QUIÉN  
PLANO DEL EDIFICIO

# 08

GUÍA RÁPIDA  
A – Z

# BIENVENIDO A LA UNIVERSIDAD DE NAVARRA EN MADRID

**ROSALÍA BAENA**  
VICERRECTORA  
DE ESTUDIANTES  
Y RELACIONES  
INTERNACIONALES

Bienvenido al campus de la Universidad de Navarra en Madrid, su sede de posgrado: el Edificio Alumni.

La historia de la Universidad de Navarra se podría definir como una concatenación de sueños magnánimos que nos han convertido en lo que somos hoy. La Universidad de Navarra comenzó sus actividades en Pamplona en 1952 por impulso de san Josemaría Escrivá de Balaguer, fundador del Opus Dei. Primero empezó Derecho, después Medicina, Enfermería, Comunicación... Hoy la Universidad te ofrece 77 grados, 48 másteres y 19 programas de doctorado en Pamplona, San Sebastián, Madrid, Barcelona, Múnich, Nueva York y San Pablo.

Nuestra historia ha estado ligada desde el comienzo a la búsqueda de la excelencia en la docencia y la investigación, siempre al servicio de las personas y la sociedad. El campus de Madrid supone otro hito en esta historia, pues está al servicio de alumnos y profesionales que buscan ampliar su formación y aprovechar todas las oportunidades que les brinda la Universidad, con un enclave geográfico que permitirá acelerar y fortalecer los vínculos que tenemos con el mundo profesional y sobre todo con nuestros antiguos alumnos.

La misión de la Universidad —buscar y transmitir la verdad— es una tarea colectiva, que requiere el diálogo entre especialistas de diferentes áreas científicas. Con este enfoque, la diversidad de las ciencias constituye un factor de enriquecimiento mutuo, proporciona visión de conjunto y ayuda a superar la excesiva fragmentación de los saberes.

Esperamos que te permita seguir aprendiendo, seguir creciendo, seguir en contacto.

## EQUIPO DIRECTIVO

**José María González Gullón**  
GERENTE

[jgonzalezg@unav.es](mailto:jgonzalezg@unav.es)

**Guillermo Hernanz**  
DIRECTOR DE EXPERIENCIA  
DEL ESTUDIANTE

[ghernanz@unav.es](mailto:ghernanz@unav.es)

**Fernanda Parias**  
SUBDIRECTORA DE ALUMNI

[fparias@unav.es](mailto:fparias@unav.es)

**César Ciaurriz**  
SUBDIRECTOR DE POSGRADO  
DEL SERVICIO DE ADMISIÓN

[cciaurriz@unav.es](mailto:cciaurriz@unav.es)

**Mercedes Castelló**  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN

[castello@unav.es](mailto:castello@unav.es)

### Para saber más:

Los proyectos estratégicos de la Universidad: Estrategia 2025

[www.unav.edu/conoce-la-universidad/estrategia-2025](http://www.unav.edu/conoce-la-universidad/estrategia-2025) →

## IDEARIO DE LA UNIVERSIDAD DE NAVARRA

La Universidad de Navarra es una universidad de inspiración cristiana. Tiene como misión buscar y transmitir la verdad, contribuir a la formación académica, cultural y personal de sus estudiantes; promover la investigación científica y la actividad asistencial; ofrecer adecuadas posibilidades de desarrollo a sus profesores y empleados; y realizar una amplia labor de extensión cultural y promoción social, con una clara finalidad de servicio.

Las funciones primordiales de la Universidad de Navarra son:

- a.** **Impartir enseñanzas universitarias** en el ámbito de diversas ciencias, conferir los grados académicos correspondientes y facilitar a los alumnos los medios adecuados —recursos didácticos, biblioteca, información sobre becas y ayudas económicas— para que puedan realizar con provecho sus estudios.
- b.** **Promover la investigación científica** en los distintos campos del saber, en beneficio de la labor docente y como forma de aportar conocimiento a la sociedad y de favorecer la innovación y el desarrollo.
- c.** **Contribuir a la formación** de los alumnos mediante el asesoramiento individualizado, con propuestas encaminadas a la adquisición de competencias profesionales y hábitos personales, que estimulen el desarrollo de la personalidad en todas sus dimensiones: culturales, artísticas, religiosas, deportivas y de solidaridad.
- d.** **Mantener relación** con los graduados de la Universidad, a través de actividades de formación continuada, y de otras iniciativas culturales y sociales de Alumni.
- e.** **Organizar enseñanzas** de actualización y de especialización para graduados universitarios, de acuerdo con las tendencias y necesidades de las diferentes profesiones.
- f.** **Cultivar los lazos** que unen a la Universidad con los miembros de la Asociación de Amigos y mantenerles informados de los frutos de su colaboración.
- g.** **Realizar una tarea de difusión cultural** y de extensión universitaria, mediante actividades organizadas por la misma Universidad y también a través de iniciativas realizadas en colaboración con otras instituciones.
- h.** **Cooperar con otras universidades e instituciones** de carácter universitario, como por ejemplo, hospitales, escuelas de dirección de empresas, centros de investigación, centros de arte, organizaciones educativas y de desarrollo.

Para saber más:

Historia

[unav.edu/conoce-la-universidad/nuestra-historia](http://unav.edu/conoce-la-universidad/nuestra-historia) →

# 02 Actividad de la sede



## ACTIVIDAD DE LA SEDE

La sede de posgrado de la Universidad de Navarra en Madrid apuesta por una formación de calidad para alumnos y profesionales. Ofrecemos Programas Máster y Executive Education para una mayor especialización, muy orientada al mundo profesional. Nuestra profunda experiencia y un cuidado claustro de profesores nos impulsan para intentar ser uno de los mejores lugares donde estudiar.

### PROGRAMAS MÁSTER

#### ARQUITECTURA

- Máster Universitario en Arquitectura
- Máster Universitario en Diseño y Gestión Ambiental de Edificios
- Máster Universitario en Estrategia y Negocio Inmobiliario / Master in Real Estate
- Doble Máster en Arquitectura y Estrategia y Negocio Inmobiliario
- Doble Máster en Arquitectura y Diseño y Gestión Ambiental de Edificios

#### COMUNICACIÓN

- Máster Universitario Ejecutivo en Gestión de Empresas de Comunicación
- Máster Universitario en Comunicación Política y Corporativa

#### DERECHO

- Máster Universitario en Asesoría Fiscal
- Máster Universitario en Derecho de Empresa
- Máster Universitario en Derecho Digital
- Doble Máster en Acceso a la Abogacía y la Procura + Asesoría Fiscal
- Doble Máster en Acceso a la Abogacía y la Procura + Derecho de Empresa
- Doble Máster en Acceso a la Abogacía y la Procura + Derecho Digital

#### ECONÓMICAS

- Máster Universitario en Dirección de Personas en las Organizaciones
- Máster Universitario en Banca y Regulación Financiera
- Máster en Sostenibilidad

#### ENFERMERÍA

- Máster Universitario en Práctica Avanzada de Enfermería en Oncología

#### FARMACIA

- Máster Universitario en Gestión de Empresas Pharma-Biotech

#### FILOSOFÍA Y LETRAS

- Máster en Cristianismo y Cultura Contemporánea

#### INGENIERÍA

- Máster Universitario en Ingeniería Industrial
- Máster Universitario en Innovación Tecnológica
- Doble Máster en Ingeniería Industrial e Innovación Tecnológica
- Máster Universitario Ejecutivo en Big Data Science

#### ISEM

- Executive Master in Fashion Business Administration
- Máster en Gestión de Moda

### OTROS PROGRAMAS

#### FARMACIA

- Diploma de Experto en Planificación y Financiación de Startups del sector Farma Biotech

#### ISEM

- Programa Avanzado en Dirección de Empresas de Moda
- Right Fashion: Roadmap to Co-responsibility
- Fashion Digital Strategy Course
- Fashion Business IQ: an Insight into the Industry (NY)
- Fashion Entrepreneurship 101: Building a Successful Brand (Miami)
- Fashion & Creativity Management (Summer Course)

#### DERECHO

- Derecho de las Energías Renovables

Para saber más:



## FORMACIÓN PERMANENTE

La sede ofrece un espacio para la formación permanente para los Alumni y profesionales. Durante el curso, se organizan actividades y conferencias transversales, con temáticas diversas de actualidad y análisis.

### ENCUENTROS

Ciclo de conferencias con profesionales y académicos del ámbito de las Humanidades. 'Encuentros' abre debates y conversaciones sobre clásicos de la literatura, valores fundamentales, filosofía y actualidad.

### INNOVATION FACTORY

Promueve el desarrollo de proyectos de emprendimiento de antiguos alumnos y estudiantes. Fast Track Madrid es una competición donde aprenderás a convertir cualquier idea en un plan de negocio real y trabajarás mano a mano con un equipo multidisciplinar formado por alumnos de todos los másteres de Madrid para desarrollar el mejor proyecto. Durante el recorrido, asistirás a sesiones teórico-prácticas para convertirte aprender todo lo que necesitas saber para emprender.

### ALUMNI MEETING

Un gran encuentro con antiguos alumnos de Grado y de Máster. Un evento donde se presenta una conferencia principal y se enriquece con networking.

### CAMPO BASE

Curso sobre la afectividad y el autoconocimiento en relación a diferentes temáticas: amor, amistad, noviazgo e intimidad.

### TU MEJOR VERSIÓN

Ciclo de conferencias donde reflexionar y mirar dentro de nosotros mismos para sacar nuestra mejor versión.

Para saber más:



Consulta toda la oferta de Programas de Formación Permanente en Professional Programs Unit

## MENTORING

Durante el curso tendrás a tu disposición un mentor:

- » Para orientarte y animarte en la nueva etapa académica que comienza.
- » Para ayudarte a planificar tu desarrollo profesional y afrontar los retos futuros.
- » Para contribuir a la formación de tus habilidades personales y profesionales.
- » Para asesorarte en dudas concretas que puedan surgir sobre empleo y aprovechamiento de los estudios en tu formación personal.

*“ Es una ayuda y acompañamiento para que descubras, si no lo conoces, tu próximo objetivo profesional. No pretendo decirte qué tienes que hacer, sino ayudarte a que lo descubras tú”*

Francisco J. Pérez Latre,  
profesor y mentor en la Sede de Posgrado

## VOLUNTARIADO

Nuestro objetivo es poner el tiempo de los voluntarios (estudiantes, alumni, profesionales y amigos), al servicio de los más necesitados. Tantaka Madrid colabora con la Asociación Tsuneni, para dar servicio a la Parroquia de Santa María La Blanca del barrio de Canillejas, cercano a la sede de posgrado y con otras ONGs como Cooperación Internacional. Puedes encontrar diferentes proyectos: apoyo escolar, acompañamiento a personas mayores o con discapacidad, cursos de formación a personas adultas, etc.

- **Comedor social:** Ayuda a preparar la comida que se repartirá entre personas vulnerables del barrio de Canillejas. El comedor social se encuentra muy cerca, a 20 minutos andando del campus.
- **Recogida de alimentos:** Se hace una recogida del banco de alimentos para surtir al comedor social de Canillejas. Ayuda a llenar la despensa el primer o el tercer jueves de cada mes o en ambas ocasiones.
- **Árbol de Navidad Solidario.** En Navidad desnudamos un árbol de sus bolas para llenarlo de regalos que llegarán a las familias más necesitadas del barrio.
- **Apoyo escolar:** Acompaña y ayuda en el estudio a niños y jóvenes del barrio de Canillejas. La actividad tiene lugar junto a la Iglesia de Santa María la Blanca.
- **Acompañamiento a mayores en la Residencia Monte Paris.**

Los residentes de Monte Paris nos piden ayuda para diversas actividades:

- a. Club de Lectura. Acompañamiento y lectura
- b. Formación en áreas de informática
- c. Acompañamiento para asistir a las actividades de la sede

## SAVE THE DATE

Ya tenemos reservadas algunas de las fechas clave del año. ¡Hora de estrenar tu agenda!

### SEPTIEMBRE

|        |  |
|--------|--|
| LUN 2  | Máster en Comunicación Política y Corporativa, Máster en Gestión de Empresas Pharma-Biotech  |
| LUN 9  | Máster en Banca y Regulación Financiera, Programas Máster de la Facultad de Derecho, Curso Experto en Regulación financiera PwC y Máster en Sostenibilidad |
| MAR 10 | Máster en Dirección de Personas en las Organizaciones  |
| MIE 11 | Programas Máster de la Escuela de Arquitectura y Máster Universitario en Práctica Avanzada de Enfermería en Oncología                                      |
| VIE 13 | Acto de Apertura curso académico 2024/25   |
| SÁB 14 | Máster en Big Data Science   |
| LUN 16 | Máster en Gestión de Moda y Máster en Innovación Tecnológica   |
| MIÉ 18 | Máster en Ingeniería Industrial  |
| VIE 20 | Máster en Cristianismo y Cultura Contemporánea (módulo Ciencia) y Executive Master in Fashion Business Administration                                      |
| LUN 23 | Máster en Cristianismo y Cultura Contemporánea (módulo Historia)   |
| MAR 24 | Celebramos 'Ya estamos todos'  |

### OCTUBRE

|       |  |
|-------|--|
| VIE 4 | Sesión de Bienvenida con los alumnos internacionales y Máster en Gestión de Empresas de Comunicación |
|-------|--|

### DICIEMBRE

|        |                        |
|--------|------------------------|
| VIE 13 | Celebración de Navidad |
|--------|------------------------|

### FEBRERO

|        |                 |
|--------|-----------------|
| MAR 11 | Paso de Ecuador |
|--------|-----------------|

## CALENDARIO

El periodo lectivo para la enseñanza de Máster se extiende desde septiembre hasta julio.

Serán días festivos:

|           |  |
|-----------|--|
| 13 SEP    | Acto de Apertura del Curso en Pamplona |
| 12 OCT    | Fiesta Nacional de España              |
| 1 NOV     | Todos los Santos                       |
| 6 DIC     | Día de la Constitución Española        |
| 8 DIC     | Inmaculada Concepción                  |
| 1 ENE     | Año Nuevo                              |
| 6 ENE     | Epifanía del Señor                     |
| 28 ENE    | Santo Tomás de Aquino                  |
| 19 MAR    | San José                               |
| 13-21 ABR | Semana Santa                           |
| 1 MAY     | Fiesta del Trabajo                     |
| 2 MAY     | Fiesta de la Comunidad de Madrid       |
| 15 MAY    | San Isidro                             |
| 26 JUN    | San Josemaría Escrivá                  |
| 15 AGO    | Asunción de la Virgen                  |



¿QUIERES SABER  
QUÉ ESTÁ PASANDO  
O QUÉ VA A PASAR?:

CALENDARIO ACADÉMICO  
CURSO 2024-2025

2024

SEPTIEMBRE

| L  | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 |    |    |    |    |    |    |

OCTUBRE

| L  | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
|    |    | 4  | 5  | 6  |    |    |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

NOVIEMBRE

| L  | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

DICIEMBRE

| L  | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 |    |    |    |    |    |

2025

ENERO

| L  | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
|    |    | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 |    |    |    |    |    |    |

FEBRERO

| L  | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |    |

MARZO

| L  | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 |    |    |    |    |    |    |

ABRIL

| L  | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
|    |    | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

MAYO

| L  | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

JUNIO

| L  | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 |    |    |    |    |    |    |

JULIO

| L  | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
|    |    | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 |    |    |    |    |    |    |

AGOSTO

| L  | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
|    |    | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |

○ APERTURA DE CURSO

○ YA ESTAMOS TODOS – 24 SEP  
BIENVENIDA ALUMNOS INTERN. – 4 OCT  
NAVIDAD – 13 DIC  
PASO DEL ECUADOR – 11 FEB

■ FESTIVOS Y VACACIONES



## YA ESTAMOS TODOS

Este día nos reunimos todos los alumnos de los programas máster con el objetivo de conocernos y celebrar que ya estamos casi todos en la sede. Habrá competición, premios y un cocktail de bienvenida. ¡Prepárate!



## CELEBRACIÓN DE NAVIDAD

Para celebrar la Navidad, organizamos un concurso de outfits navideños. ¡Ánimate a quitarte la corbata y enseñarnos tu jersey navideño! El **mejor outfit grupal con estudiantes** recibirá un premio con sabor navideño.



## PASO DE ECUADOR

Justo en el ecuador del curso para celebrar hasta donde habéis llegado, habrá una celebración solidaria para todos los másteres en el que se llevará premio el que mejor sepa trasladar el sabor de su hogar.... y ¡hasta aquí podemos leer!

## CONSEJOS ALUMNI

*Cada minuto es una oportunidad de aprendizaje y experiencia; ¡hasta los descansos! Escucha. Piensa. Lee. Duda. Pregunta. Habla. Sigue dudando. Y continúa dialogando. Posiblemente no sepas todo lo que has aprendido hasta que te marches. Desde el primer momento te invito a tener una actitud de gratitud y apertura: ya verás a dónde llegas.*

ELVIRA DE RIBOT  
DER '24



# 03 Información general



# INFORMACIÓN GENERAL

## HORARIO

La sede está abierta de lunes a viernes de 7:30 a 21:00 y los sábados de 8:30 a 14:30. En el horario intensivo de verano, la sede se encuentra abierta de 8:00 a 17:00 de lunes a viernes y cerrada los sábados.

Si necesitas organizar alguna actividad fuera de este horario, ponte en contacto con la Secretaría de la sede: [posgradomad@unav.es](mailto:posgradomad@unav.es).

## CÓMO LLEGAR

La sede de la Universidad de Navarra en Madrid está ubicada en la calle de Marquesado de Santa Marta, 3, junto a la Clínica Universidad de Navarra.

### Para acceder en vehículo propio o taxi:

A2 (salidas 7 y 8), M40 (salida 7) y M30 (salidas 5A y 5B).



## Abono transporte

Existe una tarjeta de abono transporte mensual que permite el acceso a todos los sistemas de transporte de Madrid: Metro, Metro Ligero, bus, Renfe Cercanías. El Abono Joven es para personas de menos de 26 años y tiene un costo de 8 euros al mes. El Abono Normal es para personas mayores de 26 años y el precio dependerá de la zona que utilices. Para obtener la tarjeta puede solicitarla online o pedir cita previa a través de la página oficial de Transporte Público.



## Para acceder en transporte público:

### Metro

Paradas recomendadas: Suanzes (Línea 5) o Torre Arias (Línea 5). Se encuentran a 15 minutos caminando de la sede de posgrado.

### Autobús

Desde Mar de Cristal puedes tomar el autobús 104, que llega hasta la glorieta de Ricardo Velázquez Bosco.

Desde el Intercambiador de Avenida de América puedes tomar el autobús 114 (para en la puerta de la sede) o el 115 (para en Josefa Valcárcel - Gutiérrez Canales).

Desde Callao puedes tomar el autobús 146 hasta su última parada, Los Molinos.

### Carsharing y motosharing

Los vehículos de Zity se pueden aparcar en calles cercanas (Avenida 25 de septiembre, Juan Ignacio Luca de Tena, Avenida de Los Andes, etc.).

## INFORMACIÓN GENERAL



### TARJETA DE LA UNIVERSIDAD

Al comenzar el curso, se te entregará una tarjeta universitaria. En caso de que ya dispongas de ella, se te activará como estudiante de Máster. Con ella, podrás abrir algunas puertas para las que resulta necesaria. Si se te extraviase, debes ponerte en contacto con el coordinador de estudios de tu Programa Máster o con Secretaría ([posgradomad@unav.es](mailto:posgradomad@unav.es)).

### TORNOS

El campus cuenta con tornos en la puerta de la entrada. Es obligatorio pasar la tarjeta universitaria por los tornos tanto para acceder como para salir de la sede de Posgrado.

---

### RECORDATORIO:

**NO OLVIDES ACUDIR CON TU TARJETA CADA DIA.**

---

### APARCAMIENTO

No se puede dejar el coche aparcado en el *parking* cuando la sede cierra sus puertas. Por favor, asegúrate de sacar tu coche una vez que las clases hayan terminado. Si tienes algún problema, comunícate con tu coordinador. Recuerda que solamente podrás acceder al parking tras rellenar la solicitud en

### RESERVA DE ESPACIOS

La sede cuenta con más de 13.500 m<sup>2</sup> distribuidos en 5 plantas. Los espacios están diseñados para favorecer la innovación docente y el intercambio de conocimiento entre las diferentes áreas del saber. Disponemos de 10 aulas (7 aulas, 2 aulas planas y 1 aula magna) con capacidad para más de 600 alumnos, 19 seminarios, una biblioteca y un atrio, además de diferentes espacios de aprendizaje informal. Si eres profesor y quieres organizar una actividad, por favor, ponte en contacto con María José Molina, responsable de Eventos. Puedes escribirle a [mjmolina@unav.es](mailto:mjmolina@unav.es). Si eres estudiante y quieres reservar un seminario de trabajo, puedes hacerlo escaneando el código QR que encontrarás en la entrada del seminario.

### RESTAURACIÓN

La cafetería de la sede de posgrado está operada por Sodexo con el siguiente horario:

|                |              |
|----------------|--------------|
| Lunes a jueves | 8:30 a 18:30 |
| Viernes        | 8:30 a 18:30 |
| Sábado         | 8:00 a 9:00  |

Fuera del horario de la cafetería, se ofrece servicio de vending.

Sodexo ofrece un menú del día para profesionales y alumnos.

El medio menú (primer o segundo plato, pan, bebida y postre) cuesta 7,20 euros y el precio del menú completo (primer plato, segundo plato, pan, bebida y postre) es de 9 euros.

Si traes la comida de casa, tienes microondas para calentarla. Ten en cuenta que el menaje, complementos y mantelería de papel son para los clientes de la cafetería. Si necesitas encargar algún servicio de restauración especial, puedes contactar con Secretaría ([posgradomad@unav.es](mailto:posgradomad@unav.es)).

### COCHES ELÉCTRICOS

La sede ha puesto a disposición de la comunidad universitaria 6 puntos de recarga (PdR) de vehículo eléctrico, en nuestro Campus, se encuentran en el aparcamiento (planta-1).

Estos PdR han sido instalados por Endesa, y la explotación de estos se realiza a través de su aplicación Endesa X Way, disponible tanto en App Store como en Google Play. En su página web se pueden consultar las formas de pago. Los postes eléctricos solo los podrán utilizar los alumnos y empleados de la UN. No son para las personas externas; no van a figurar en el mapa nacional de postes eléctricos de Endesa. Si estás interesado en tener acceso a alguno de los aparcamientos de la Universidad de Navarra donde existen estos cargadores eléctricos, debes solicitar en [gespacios@unav.es](mailto:gespacios@unav.es) una tarjeta de acceso para vehículo eléctrico.



GOOGLE PLAY



APP STORE

## INFORMACIÓN GENERAL

BIENVENIDO,  
WELCOME,  
BIENVENUE,  
WILLKOMMEN,  
BENVENUTO  
A MADRID

La ciudad de Madrid acoge todos los años a más de 30.000 estudiantes internacionales y nuestro campus os recibirá con una calurosa bienvenida.

### **La Ciudad de Madrid**

Madrid es una ciudad abierta, con una oferta cultural única. Posee, por ejemplo, una de las pinacotecas más completas del mundo. No faltan monumentos, pedazos de historia, parques y jardines, teatro, nuevos espectáculos, conferencias... Si acabas con ella, está situada en un enclave único y muy bien comunicado que te permitirá, si lo deseas, visitar otras ciudades españolas que están muy cerquita (Toledo, Segovia, Ávila...) o un poco más lejos, pero a golpe de tren (Barcelona, Sevilla, Valencia...) En cualquier caso, este año no hay excusa para el aburrimiento.

### **Trámites**

Para todo los trámites académicos y administrativos que tienes que realizar te recomendamos leer con atención este enlace:



Procedimientos  
de inmigración



CIERRE DE EDIFICIO.  
GRACIAS

FOR SECURITY REASONS  
ALL LOCKERS ARE TO BE  
EMPTIED BEFORE BUILDING  
CLOSURE.  
THANK YOU

# KEEP YOUR BELONGINGS SAFE

RECUERDA QUE SOLO TÚ  
ERES RESPONSABLE DE  
TUS PERTENENCIAS. TE  
RECOMENDAMOS UTILIZAR  
LOS CASILLEROS.

# Universidad de Navarra

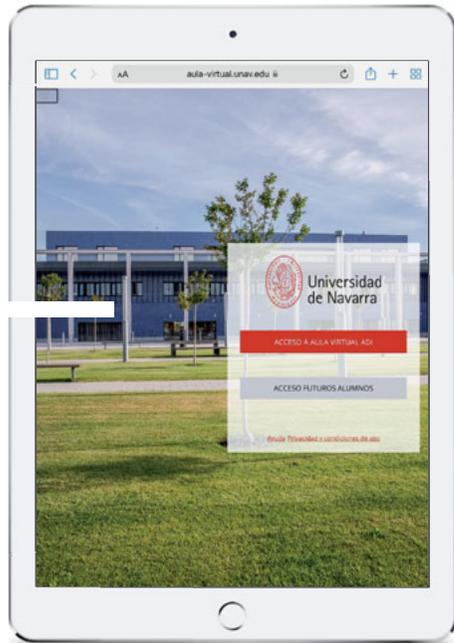
04  
¡Empezamos!



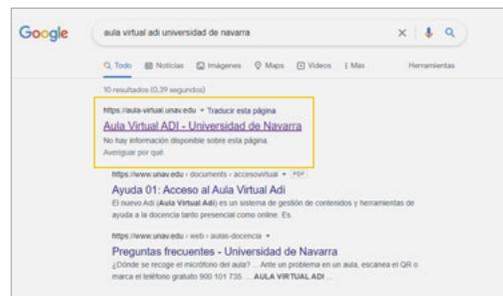
# ¡EMPEZAMOS!

## ACCESO AULA VIRTUAL-ADI

A lo largo de todo el Máster, recibirás la programación donde se indicarán las clases y los materiales de trabajo. Estos materiales (casos, lecturas, etc.) están disponibles dentro de cada asignatura en el apartado "Contenidos" en el Aula Virtual (ADI).



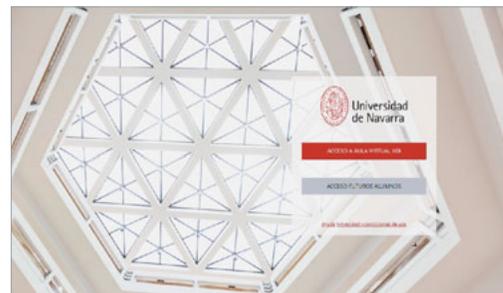
### 01



#### Selecciona el acceso

"Aula Virtual ADI - Universidad de Navarra" en la página principal del buscador

### 02



Clica en "ACCESO A AULA VIRTUAL ADI"

### 03



#### Introduce tus datos de identificación:

USUARIO: alias del correo electrónico (ej. ALIAS@alumni.unav.es)

CONTRASEÑA: contraseña del correo electrónico.



QR  
ACCESO  
ADI

## PORTAL MiUNAV

Es el portal de la Universidad de Navarra para futuros, actuales y antiguos alumnos donde puedes gestionar la admisión y los trámites académicos. Aquí podrás consultar tus calificaciones, solicitar instancias, expediente académico, etc.



## RESERVA DE SEMINARIOS

Existen aulas y seminarios a tu disposición. La reserva se puede utilizar a través de códigos QR que están en cada una de las puertas.



# NORMATIVA ACADÉMICA

## REQUISITOS ACADÉMICOS

Los requisitos académicos para la obtención del título oficial de la Universidad de Navarra hacen referencia a las calificaciones obtenidas por el alumno y a su nivel de asistencia:

## CALIFICACIONES

El alumno debe aprobar todas las asignaturas que integran el programa y entregar todas las pruebas y trabajos planteados a lo largo del Máster.

Para cada asignatura el alumno dispondrá de dos convocatorias (ordinaria y extraordinaria). Una vez entregadas las notas, los profesores estarán disponibles para hacer revisión de exámenes.

## ASISTENCIA A CLASES

La asistencia regular y puntual a las sesiones es una obligación inexcusable propia de la profesionalidad que se espera de los estudiantes, y requisito imprescindible para la consecución de los objetivos del programa. Los supervisores del programa controlarán la asistencia.

Las ausencias que, por motivos graves, pudieran producirse, deberán ser comunicadas al profesor y a los supervisores del programa. Dicha comunicación se realizará con la antelación que permita el motivo que ocasione la ausencia. El profesor o profesores en cuyas sesiones vaya a producirse la ausencia serán informados por los alumnos con la mayor antelación posible. El alumno será, en todo caso, responsable de recuperar el trabajo realizado en las sesiones a las que faltó.

Las ausencias, aun estando justificadas, serán tenidas en cuenta en las calificaciones y serán objeto de consideración en la revisión que el director académico realiza para alumnos con dificultades académicas. Los profesores o supervisores informarán a la Dirección del programa sobre las ausencias y retrasos de los alumnos en las sesiones. Si un alumno acumulara un 10% de ausencias se considerará incumplimiento de los requisitos académicos.

Se tomará la asistencia al principio de cada clase y de cada sesión de invitado.

## SISTEMAS DE EVALUACIÓN

1. El profesor evalúa de 0 a 10, siendo:  
0-4,9 Suspenso  
5,0-6,9 Aprobado  
7,0-8,9 Notable  
9,0-10 Sobresaliente
2. Para la obtención del título es necesario aprobar todas las asignaturas.
3. En el expediente del alumno aparece una nota por materia (media ponderada de las asignaturas que la componen cada materia).
4. Parte de la evaluación del alumno será la participación en clase (en el porcentaje que estime el profesor) de manera que las ausencias penalizarán al alumno en su nota final. Además de la hoja de firmas obligatoria, el profesor controlará puntualidad, presencia y participación en el aula.
5. El alumno tiene derecho a dos convocatorias de examen (ordinaria y extraordinaria).
6. Una vez publicadas las notas, los alumnos tienen 3 días para revisión de las mismas.
7. Pasado el periodo de revisión y una vez realizadas las recuperaciones oportunas, se cerrará el acta.

# NORMATIVA ACADÉMICA

## USO ÉTICO DE LAS FUENTES

La Universidad de Navarra promueve el uso ético de las fuentes documentales y los recursos informativos.

- » Por este motivo, no se admite el plagio. Será sancionada toda copia en trabajos, ejercicios o exámenes. Se considera plagio la presentación de un trabajo que, en su totalidad o en parte, reproduce sin la debida atribución contenidos textuales, gráficos y/o audiovisuales ajenos.
- » Asimismo, no se admite el fraude. Será sancionado cualquier engaño, simulación o falsificación empleado para mejorar, por vías ilegítimas, los resultados académicos.
- » Los trabajos académicos que empleen libros, artículos, películas, sitios web o cualquier otro tipo de contenido como recurso documental, deberán detallar las fuentes consultadas. Para eso, cuando corresponda, se recomienda emplear el estilo de citación de la American Psychological Association (APA).

## EXÁMENES

Los exámenes son parte integral del trabajo en el programa y su realización se ajustará a las siguientes normas:

- » Los exámenes e informes de las asignaturas son imprescindibles para completar cualquier curso.
- » Está prohibida cualquier comunicación entre alumnos durante los exámenes.
- » No podrá disponerse durante el examen de libros o apuntes, salvo cuando el profesor lo autorice expresamente y con las limitaciones que él mismo fije. En los casos en que el profesor permita tener libros y apuntes en los exámenes, salvo indicación en contrario, sólo podrá tratarse de material pedagógico tratado en el curso correspondiente.
- » No podrá disponerse de móviles o dispositivos electrónicos, salvo que el profesor lo autorice expresamente y con las limitaciones que él mismo fije.
- » El incumplimiento de cualquiera de estas dos últimas normas supone una falta de honradez y una injusticia respecto a los otros alumnos. Por ello, se considera una falta muy grave que se pondrá en conocimiento del director académico del máster. Este podrá elevar una propuesta a la junta directiva recomendando la no concesión del título oficial del programa.

# 05 Normas de convivencia



# NORMAS DE CONVIVENCIA

## CASILLEROS

Las aulas tienen casilleros habilitados para los estudiantes. Cuando termine la clase, por favor, asegúrate de llevar contigo tus objetos personales. También encontrarás taquillas en Recepción.

Los objetos dejados en los casilleros son recogidos por la noche y depositados temporalmente en Recepción, donde podrás preguntar por aquellos que hayas podido extraviar.

## COMIDA EN CLASE

Puedes entrar en clase con agua. Evita, por favor, introducir comidas u otro tipo de bebidas, como refrescos o café.

## DRESS CODE

Como profesionales, debemos ajustar el *dress code* a las circunstancias y al contexto cultural en el que nos desenvolvemos. Es importante saber seleccionar el atuendo apropiado para cada ocasión y actividad. En nuestro caso, en la sede de posgrado trabajamos en un entorno profesional. Por esta razón, recomendamos que en la sede el código de vestimenta esté entre *business* y *business casual*, salvo que tu facultad o escuela indique su propio *dress code*. Si tienes dudas sobre el código de vestimenta adecuado, puedes consultar a tus centro o coordinador de programa.

## CAMPUS SOSTENIBLE

Colabora con nosotros para construir un campus sostenible. Entre todos, procuramos reducir al máximo el uso de plásticos y reciclamos en todas las papeleras disponibles en el campus. Puedes rellenar tu botella en la fuente disponible en la zona de vending, cerca de la cafetería.

## SEGURIDAD

Diariamente, muchas personas pasan por la sede de posgrado del Campus Madrid. Por eso, es importante que tengas controlados tus objetos personales en todo momento. Disponemos de casilleros con seguridad en Recepción y en la mayoría de las aulas. La Universidad hace un esfuerzo grande en materia de seguridad, pero es responsabilidad de cada uno velar por sus pertenencias.

## RECORDATORIO

TE RECOMENDAMOS QUE MANTENGAS TUS OBJETOS PERSONALES VIGILADOS EN TODO MOMENTO. HAY CASILLEROS DISPONIBLES SI LO NECESITAS

# 06 Servicios en el campus



## SERVICIOS EN EL CAMPUS

### SECRETARÍA DE PROGRAMAS MÁSTER

**Paola Huerta** – Secretaria  
T: 914 514 341 Ext. 85 0021  
phuertah@unav.es

**Consuelo Álvarez** – Secretaria  
T: 914 514 341 Ext. 85 0052  
mcalvarez@unav.es

**Herlinda Rezola** – Secretaria  
T: 914 514 341 Ext. 85 0075  
hrezola@unav.es

### SECRETARÍA DE DIRECCIÓN

**María Magdalena Gastaminza** – Secretaria  
T: 914 514 341 Ext. 85 0051  
mgastaminza@unav.es

### AUDIOVISUALES E INFORMÁTICA

Si necesitas asistencia informática, accede a:



### SERVICIO DE LIMPIEZA

Si necesitas encargar servicio de limpieza, puedes contactar con Secretaría (posgradomad@unav.es).

### ¿HAS VISTO ALGO ROTO O QUE NO FUNCIONA?

#### MANTENIMIENTO

Si has notado que algo ha dejado de funcionar o está roto, agradecemos que lo comuniques a través de Mantenimiento. Para ello, puedes acceder escaneando el siguiente código QR



### BIBLIOTECA

La Biblioteca es uno de los espacios emblemáticos del campus. Situada en la primera planta, permite a la comunidad universitaria alcanzar, compartir y transmitir el conocimiento a través del estudio y la reflexión.

#### Horario: Invierno

Lunes a viernes de 8:30 a 21:00  
Sábado de 9:00 a 14:30

**Verano** (del 1 de julio al 31 de agosto):  
Lunes a viernes de 8:30 a 17:00

#### Por favor, tener en cuenta:

- A la biblioteca solo puedes entrar con agua.
- No dejes sin supervisión el ordenador o el bolso en la biblioteca. Puedes guardar tus pertenencias en las taquillas.
- Asegúrate de registrar el préstamo de los libros antes de sacarlos de la biblioteca.
- La devolución de libros se realiza en el buzón, tanto de los libros que se han prestado como de los que se utilizan en sala. Por favor, evita colocarlos en la estantería una vez utilizados.

- Recuerda que puedes pedir prestados libros de la biblioteca de Pamplona, indicando que el punto de entrega es Madrid.
- También puedes pedir libros o artículos que no están en la biblioteca de la Universidad de Navarra. Se solicitan a otras universidades españolas o del extranjero. Para ello debes registrarte



- Si tienes dudas sobre el funcionamiento de la biblioteca, puedes contactar con:  
**Rocío Serrano** – Bibliotecaria  
T: 914 514 341 Ext. 85 0054  
rserranov@unav.es

Para saber más:



## EMPRENDIMIENTO

### Innovation Factory

Innovation Factory ofrece a todos los alumnos y alumni de Madrid los siguientes programas:

### Fast Track for Masters

Un programa anual donde se aprenderá todo lo necesario para elaborar y defender un plan de negocio de una startup. Se trabaja en equipos multidisciplinares, recorriendo las fases más relevantes de un proyecto emprendedor.

### InnCommon

Los antiguos alumnos de la Universidad de Navarra tienen acceso a asesoramiento personalizado sobre proyectos emprendedores que estén llevando a cabo o que quieran desarrollar.

### Trabajos Fin de Máster

Los alumnos de Máster que deseen realizar su TFM basado en un proyecto de emprendimiento podrá tener la mentorización de un experto en emprendimiento de Innovation Factory.



## SERVICIO DE PRÁCTICAS Y EMPLEO

Este departamento pone a disposición oportunidades y herramientas para el empleo y el desarrollo de la carrera profesional del alumno. La Oficina Central del Servicio de Prácticas y Empleo se encuentra en Pamplona, pero si necesitas asesoramiento, consulta al coordinador de tu Programa Máster.

Para más información, visita:



DESDE ESTE QR  
TE PUEDES APUNTAR AL  
GRUPO DE WHATSAPP  
HAGAN LIO 2024

## CAPELLANÍA

Los servicios de la Capellanía son un complemento a los programas académicos y profesionales de la Universidad de Navarra, proporcionando así el espacio y los recursos a aquellos interesados en la fe cristiana para desarrollarse de forma espiritual. Estos servicios se ofrecen a todos los miembros de la comunidad universitaria (estudiantes, claustro, personal de administración, antiguos alumnos y sus familias). Los capellanes que sirven en la Universidad de Navarra son sacerdotes que pertenecen al Opus Dei →. Fundado en 1928 por San Josemaría Escrivá. El Opus Dei es una prelatura personal de la Iglesia Católica. Durante el curso se organizan actividades de formación de las que se irá informando.

### D. Ignacio Carriazo

Capellán /

T: 914 514 341 / Ext. 850 017

### Misas en el campus:

– Lunes a sábados a las 8:15

### Otras misas cercanas

Clínica Universidad de Navarra:

– Lunes a viernes a las 07:20 y a las 14:10

– Sábados a las 19:45

– Domingos a las 11:00

Residencia Monte Paris

– Lunes a viernes: 17:00

## DEPORTES

La Universidad de Navarra ha llegado a acuerdos para el uso de las instalaciones deportivas del BPXport con condiciones especiales para estudiantes y empleados. También hay un acuerdo con el Colegio del Santo Ángel para jugar partidos de fútbol sala. Para obtener información adicional, acércate directamente a las instalaciones que te interesan. Además, si te gusta el running o el ciclismo, podrás unirte a las salidas, circuitos y conferencias especializadas que se organizan a lo largo del curso y de los que informaremos en las newsletters semanales.

En la App Madrid Móvil se pueden reservar espacios deportivos municipales e incluye los precios. También funciona como monedero. Aunque también se puede reservar vía el portal web de deporte del Ayuntamiento de Madrid. Ahí también podéis encontrar las instalaciones más próximas a vuestras zonas de interés, ya sea domicilio o la sede de posgrado.



GOOGLE PLAY



APP STORE

## ALUMNI

Alumni Universidad de Navarra te ofrece oportunidades de formación, apoyo en la carrera profesional y networking. Puedes actualizar tus datos para recibir toda la información en



Puedes enviar tus sugerencias a Fernanda Parias, subdirectora de Alumni, [fparias@unav.es](mailto:fparias@unav.es)

## Revista "Nuestro Tiempo"

Es una revista de la Universidad de Navarra que atiende con especial interés a cuanto ocurre en el campus. Ofrece análisis, ensayos, críticas, reportajes, entrevistas y reseñas. Abarca temas de economía, sociedad, música, religión, ciencia, salud, arte, historia, educación y Alumni. Si quieres sumarte a los más de 10.500 suscriptores que reciben la revista, puedes hacerlo en la web



## ¿QUIERES SABER QUÉ ESTÁ PASANDO O QUÉ VA A PASAR?

### COMUNICACIÓN Y EVENTOS

La sede de posgrado ofrece la oportunidad de difundir el conocimiento que se genera en la Universidad a través de eventos y noticias. Si quieres estar al día, síguenos en Instagram y en Twitter (@unav\_exed). ¡Te esperamos! Como estudiante, cada semana recibirás una newsletter con información relevante del Campus: novedades, actividades, agenda... Si necesitas ayuda para difundir información u organizar una actividad, ponte en contacto con la directora de Comunicación del Campus, Mercedes Castelló [castello@unav.es](mailto:castello@unav.es).



**TODOS LOS MARTES NEWSLETTER CON TODA LA ACTIVIDAD DEL CAMPUS**



**@UNAV\_EXED**

# 07 Otras informaciones útiles



## OTRAS INFORMACIONES ÚTILES

### CONOCE AL EQUIPO

#### EQUIPO DIRECTIVO

**José María González Gullón**  
GERENTE  
jgonzalezg@unav.es

**Guillermo Hernanz**  
DIRECTOR DE EXPERIENCIA  
DEL ESTUDIANTE  
ghernanz@unav.es

**Fernanda Parias**  
SUBDIRECTORA DE ALUMNI  
fparias@unav.es

**César Ciaurriz**  
SUBDIRECTOR DE POSGRADO  
DEL SERVICIO DE ADMISIÓN  
cciaurriz@unav.es

**Mercedes Castelló**  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN  
castello@unav.es

#### ESCUELA DE ARQUITECTURA

**Rosario Ruiz**  
Coordinadora Programas Máster  
T: 914 514 341 Ext. 85 0053  
rruiz@unav.es

**Leire Zubieta**  
Business Development Manager  
T: 914 514 341 Ext. 85 2729  
lzubieta@unav.es

**Ana Vicente Irujo**  
Responsable de Admisión de Posgrado  
T: 914 514 341 Ext. 85 2728  
avirujo@unav.es

#### ESCUELA DE INGENIERÍA (TECNUN)

**Rosalía de las Rivas**  
Directora de Programas Máster  
T: 914 514 341 Ext. 85 0027  
rdrivas@unav.es

**Clara Malcorra**  
Responsable de Promoción de  
Programas Máster  
T: 914 514 341 Ext. 85 0025  
cmalcorra@unav.es

#### FACULTAD DE COMUNICACIÓN

**Valentina Talamas**  
Coordinación Posgrado  
T: 914514341 Ext: 85 0078  
vtalamas@unav.es

**Ana Cecilia Rojas**  
Promoción y Admisión Posgrado  
T: 948425600 Ext: 850035  
acrojas@unav.es

#### FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

**Gonzalo Ucha**  
Coordinador del Máster en Banca  
y Regulación Financiera  
T: 914 514 341 Ext. 85 0038  
gucha@unav.es

**Carmela Peralta**  
Coordinadora Máster en Dirección de  
Personas en las Organizaciones  
Teléfono: 914 514 341 Ext. 85 0037  
cperaltadel@unav.es

**Enrique Díez**  
Responsable de Admisión  
T: 914 514 341 Ext. 85 0093  
ediez@unav.es

**Paloma Tuñón**  
Responsable de Salidas profesionales  
y Alumni  
T: 914 514 341 Ext. 85 0004  
ptunonm@unav.es

#### FACULTAD DE DERECHO

**Cayetana de la Cueva**  
Coordinadora Programas Máster  
T: 914 514 341 Ext. 85 3454  
cdelacueva@unav.es

**María Calvete**  
Responsable de Admisión  
T: 914 514 341 Ext. 85 2727  
mccalvetec@unav.es

**Blanca Gardeazabal / Lucía Gómez Gil**  
Promoción y admisión Derecho  
T: 914 514 341 Ext. 852110  
bgardeazaba@unav.es

#### FACULTAD DE ENFERMERÍA

**Navidad Canga Armayor**  
Directora del Máster en Práctica Avanzada  
de Enfermería en Oncología  
enfermeria@unav.es

#### FACULTAD DE FARMACIA Y NUTRICIÓN

**Nerea Elía**  
Coordinadora del Máster Universitario en  
Gestión Empresas Pharma-Biotech  
T: 914 514 341 Ext. 85 0007  
nelia@unav.es

**Carmen Luco**  
Responsables de Admisión  
T: 914 514 341 Ext. 85 0016  
cluco@unav.es / derechocs@unav.es

#### FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

**Carmen Bassy**  
Coordinadora del Máster en Cristianismo  
y Cultura Contemporánea  
T: 609690173  
cbassy@unav.es

#### INSTITUTO DE CIENCIA DE LOS DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

**José María González**  
Executive Director  
Máster en Big Data Science  
T: 914 514 341 Ext. 85 0031  
jgonzalezg@unav.es

#### ISEM FASHION BUSINESS SCHOOL

**Teresa Sádaba**  
Directora  
T: 914 514 341 Ext. 85 0006  
teresa.sadaba@isem.es

**Carmen Azpurgua**  
Subdirectora  
T: 914 514 341 Ext. 85 0008  
cazpurgua@isem.es

**Cristina Fernández**  
Gerente  
T: 914 514 341 Ext. 85 0022  
cristina.fs@isem.es

**Begoña Carnero**  
Coordinadora de Programas  
T: 914 514 341 Ext. 85 0018  
begona.carnero@isem.es

**María Martín-Montalvo**

Relaciones Institucionales  
T: 914 514 341 Ext. 85 0095  
mmmontalvo@isem.es

**Pedro Mir**

Investigación  
T: 914 514 341 Ext. 85 0003  
pmir@isem.es

**Leonor Silva**

Relaciones Internacionales  
leonor.silva@isem.es

**Cristina Lorenzo**

Coordinación  
T: 914 514 341 Ext. 85 0024  
c.lorenzo@isem.es

**Carmen García**

Comunicación  
T: 914 514 341 Ext. 85 0026  
cgarciah@isem.es

**Ana María Palma**

Promoción y Admisión  
T: 914 514 341 Ext. 85 48  
isemadmisiones@unav.es

**Pilar Esteban**

Carreras Profesionales  
T: 914 514 341 Ext. 85 0005  
pilar.esteban@isem.es

**Silvia Pérez**

Directora  
T: 914 514 341 Ext. 85 0089  
sperezb@unav.es

**M<sup>a</sup> Ángeles Burguera**

T: 914 514 341  
mburguera@isem.es

**Rocío Elizaga**

Profesor asistente  
T: 914143441 Ext. 85 0003  
rocio.elizaga@isem.es

**SERVICIOS CENTRALES****Javier Ilardia**

Admisión Grado  
T: 669993508  
jilardia@unav.es

**María González Blanco**

Delegada de Madrid,  
+34 648 083 922  
mgblanco@unav.es

**María José Molina**

Protocolo y Eventos  
T: 914 514 341 Ext. 85 0002  
mjmolina@unav.es

**Blanca Rodríguez**

Comunicación  
T: 914 514 341 Ext. 85 0079 / 85 0030  
blancargg@unav.es / gbarreiro@unav.es

**Carmen Ruiz**

Gestión de Riesgos Laborales  
T: 914 514 341 Ext. 85 0080  
mrgrande@unav.es

**CONSERJERÍA Y RECEPCIÓN****Javier Díaz**

Conserje  
T: 914 514 341 Ext. 85 0000  
fjdiaz@unav.es

**Ana Beltrán / Raquel Martínez**

Recepción  
T: 914 514 341 Ext. 85 0019  
recepcionmad@unav.es

**QUIÉN ES QUIÉN / BIENVENIDO AL CAMPUS**

Estas son algunas de las personas que encontrarás en tu experiencia en el campus. Son profesionales clave en el día a día y hacen verdaderas proezas.

**RECEPCIÓN**

En recepción encontrarás, según el turno, a **Raquel Martínez, Ana Beltrán y a Javier Díaz**. Te podrán ayudar a localizar las aulas, a aprender a reservar seminarios y a conectarte a internet. Si algún día pierdes algo, no dejes de preguntarles (quizá alguien lo ha encontrado y se lo ha hecho llegar). Además, **Yago Gómez-Orellana** ayudará a tener las aulas perfectas: pizarras borradas y materiales en orden.

**BIBLIOTECA**

La biblioteca es uno de los tesoros del campus. En ella encontrarás ejemplares especializados, pero, además, a partir del catálogo de la web, tendrás acceso a todos los ejemplares de la Universidad de Navarra. Tenemos una privilegiada conexión directa, así que si el libro que buscas se encuentra en Pamplona, pídelo con destino a Madrid y lo podrás recoger aquí.

**Rocío Serrano** es la bibliotecaria del campus. Ella te ayudará a conocer cómo hacer peticiones o cómo prestar y devolver los libros. No dudes en preguntarle lo que necesites.

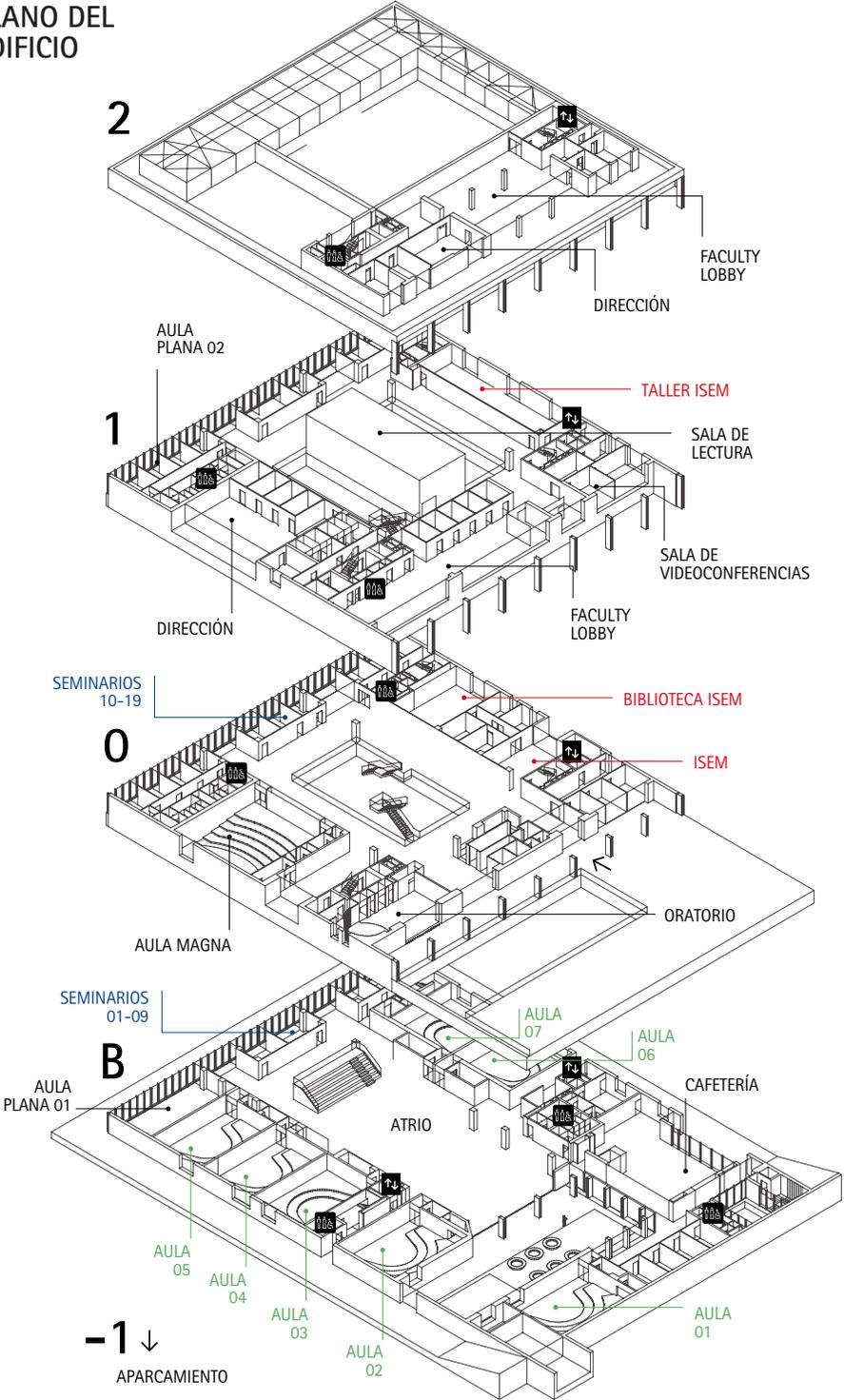
**LIMPIEZA**

**Inma López** coordina un equipo de cinco personas, que se organizan en diferentes turnos para que encontremos estupenda la sede de posgrado. Cuidan mucho los detalles y tratan de que nuestra experiencia sea mejor, pero el campus es de todos, así que os animamos también a que lo cuidéis con el mismo cariño.

**CAFETERÍA**

En la cafetería trabajamos con Sodexo. Te damos los nombres clave: **Fernando, Jesús, Pilar, Irene y Lorena**

PLANO DEL EDIFICIO



08  
Guía rápida  
A – Z



## A

### ALOJAMIENTO EN MADRID

Si estás buscando alojamiento en Madrid, tienes varias opciones:

#### » Colegios Mayores

Son centros universitarios que proporcionan residencia a los estudiantes y promueven la formación cultural, profesional y humana a los residentes, proyectando su actividad al servicio de la comunidad universitaria y de la sociedad. Organizan actividades culturales, sociales y deportivas. El coste mensual de un Colegio Mayor varía en función de los servicios ofrecidos por cada centro. Puedes obtener más información en:



#### » Hoteles

El Hotel Meliá Avenida de América es el más próximo. Se encuentra a 7 minutos caminando del Edificio Alumni (sede de posgrado).

#### » Otros alojamientos

En Madrid existen diversas empresas que ofrecen a estudiantes y a jóvenes profesionales el servicio de alquiler de habitaciones en apartamentos. Estas empresas no tienen vinculación con la Universidad de Navarra.

### APARCAMIENTO

#### ¿Cómo reservar una plaza?

Los empleados y estudiantes deben registrar su coche. Más información en:

<https://www.unav.edu/web/gestion-de-espacios/aparcamientos> →

## B

### BECAS

Becas de doctorado: [unav.edu/investigacion/escuela-de-doctorado/financiacion-y-ayudas](http://unav.edu/investigacion/escuela-de-doctorado/financiacion-y-ayudas) →

Otras becas: <https://www.unav.edu/admision-y-ayudas/master> →

## C

### CASILLEROS

Las aulas tienen casilleros habilitados para los alumnos. Cuando termine tu clase, por favor, asegúrate de llevar contigo tus objetos personales. Los objetos dejados en los casilleros se recogen por la noche y se depositan temporalmente en Recepción. Si has olvidado algún libro u otro objeto, por favor, pregunta por él en Recepción.

### CLÍNICA UNIVERSIDAD DE NAVARRA

La sede de la Clínica en Madrid está ubicada junto a la sede de posgrado.

#### Horario de atención y contacto:

Servicio de Admisión / Planta 0, vestíbulo principal

Lunes a viernes: 7:30 a 21:00;

Sábados y domingos: 9:00 a 19:00

Consultas Externas: 9:00 a 20:00

Urgencias: 24 horas.

Teléfono del servicio: 913 531 920

Puedes consultar los servicios de la Clínica en Madrid en el siguiente enlace:

<https://www.cun.es/sede-madrid> →

### CORREO ELECTRÓNICO

El primer día de clases recibirás tus credenciales para las aplicaciones informáticas de la Universidad de Navarra. Para saber más, ingresa a: <https://www.unav.edu/web/it/herramientas-colaborativas> →

### COCHE ELÉCTRICO

Para acceder a los 6 puntos de recarga para vehículos eléctricos de la planta -1 podéis descargar la aplicación Endesa X Way, consultar su página web o solicitar a [gespacios@unav.es](mailto:gespacios@unav.es) por una tarjeta de acceso para este tipo de vehículos.

## D

**DOCUMENTOS:** ¿Cómo enviar documentos Campus Madrid – Campus Pamplona? Acércate a la Conserjería y podrán ayudarte.

### DEPORTES

Tenemos acuerdos con las instalaciones deportivas del BPXport y Colegio del Santo Ángel (fútbol sala).

También podéis reservar espacios deportivos municipales desde la App Madrid Móvil por un precio.

### DRESS CODE

Como profesionales, debemos ajustar el dress code a las circunstancias y el contexto cultural en el que nos desenvolvemos. Es importante saber seleccionar el atuendo apropiado para cada una de las ocasiones y actividades específicas. Por esta razón, recomendamos que en la sede el código de vestimenta esté entre business y business casual, salvo que tu facultad o escuela indique su propio dress code.

**E****ESTUDIANTES INTERNACIONALES**

Los estudiantes que no son ciudadanos de un país que pertenezca a la Unión Europea, al Espacio Económico Europeo (Noruega, Islandia, Liechtenstein) o a la Confederación Helvética (Suiza), deben solicitar el correspondiente visado de estudiante en las Embajadas u Oficinas Consulares españolas en su país de origen o residencia, aportando toda la documentación académica, económica, médica y penal que puedan requerirle. Tras su entrada a la Unión Europea, y a España, deberán solicitar la conversión de su visa en una tarjeta de estudiante (NIE) en la comisaría de la Policía de Extranjería en el plazo de 30 días desde la fecha de su entrada en la Unión Europea.

Para más información sobre Incoming, visita:

**F****FOTOCOPIAS / IMPRESIONES**

Para escanear, fotocopiar o imprimir, necesitas una tarjeta.



QR DEREGISTRO  
EN LA PÁGINA DE  
IMPRESIONES

**FUENTE**

Tienes a tu disposición fuentes de agua tanto en la planta baja como en la planta 1.

**G****GLOVO/JUST EAT/ UBER EAT**

Si haces un pedido usando alguna de estas aplicaciones, por favor, asegúrate de esperararlo en Recepción, ya que no somos responsables de recogerlos.

**L****LIBRE DE HUMO**

El Campus es un recinto universitario, por lo tanto, está libre de humo según la ley 42/2010 del 30 de diciembre.

**O****OBJETOS PERDIDOS**

Si encuentras objetos perdidos por algún alumno o profesor, por favor, entrégalos en Recepción.

**T****TARJETA DE LA UNIVERSIDAD**

Si has perdido tu tarjeta o te la han robado, por favor, comunícate con el coordinador de tu máster o escribe a la Secretaría de Posgrado: [posgradomad@unav.es](mailto:posgradomad@unav.es).

**TAXI**

¿Cómo hago para pedir uno? Acércate a Recepción, donde podrán ayudarte.

**V****VISA**

Los estudiantes que provienen de países de la Unión Europea y estarán en España tienen que sacar el Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión.

Los estudiantes que no son ciudadanos de un país que pertenezca a la Unión Europea, al Espacio Económico Europeo (Noruega, Islandia, Liechtenstein) o a la Confederación Helvética (Suiza), deben solicitar el correspondiente visado de estudiante en las Embajadas u Oficinas Consulares españolas en su país de origen o residencia, aportando toda la documentación académica, económica, médica y penal que puedan requerirle. Tras su entrada a la Unión Europea, y a España, deberán solicitar la conversión de su visa en una tarjeta de estudiante (NIE) en la comisaría de la Policía de Extranjería en el plazo de 30 días desde la fecha de su entrada en la Unión Europea.

**VOLUNTARIADO**

TANTAKA, Banco de Tiempo Solidario de la Universidad de Navarra, nació con el objetivo de poner tiempo a disposición de las organizaciones que se dedican a cubrir las necesidades sociales.

Más información:

<https://www.unav.edu/web/tantaka/conocenos/que-es-tantaka> →

**W****WIFI**

El primer día de clases recibirás tus credenciales para las aplicaciones informáticas de la Universidad de Navarra.



ANDROID IOS WINDOWS MAC



Universidad  
de Navarra

UNIVERSIDAD DE NAVARRA / CAMPUS MADRID  
MARQUESADO DE SANTA MARTA, 3. 28027 MADRID